



جایزهٔ عالی منابع انسانی

Human Resources
Excellence Award

دورهٔ شانزدهم

هجدهمین دوره - ۱۴۰۵



انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

Iranian Society for Human
Resources Management
(ISHRM)


جایزہ عام منابع انسانی
Human Resources
Excellence Award




انجمن مدیریت منابع انسانی ایران
Iranian Society for Human
Resources Management
(ISHRM)

راهنمای متقاضیان
هجدهمین دوره جایزه
تعالی منابع انسانی



کلیه حقوق و امتیاز این نشریه برای انجمن مدیریت منابع انسانی ایران محفوظ می باشد. هرگونه استفاده تجاری و بازرگانی، بازنویسی، خلاصه نویسی، برداشت به صورت تصویربرداری، ضبط کامپیوتری، تهیه لوح فشرده، شبکه اطلاع رسانی و هرگونه تکثیر بدون اجازه کتبی از ناشر ممنوع و قابل پیگیری است.

فهرست مطالب

پیام رئیس انجمن	۴
بخش اول	
اهداف، ارکان	۵
بخش دوم	
تعالی منابع انسانی ویرایش ۱۴۰۱	۷
بخش سوم	
خود ارزیابی	۱۳
بخش چهارم	
فرآیند تقاضا	۱۵
بخش پنجم	
سازمان های برتر	۱۹
بخش ششم	
مقررات عمومی	۲۶

راهنمای متقاضیان هجدهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی


انجمن مدیریت منابع انسانی ایران
Iranian Society for Human
Resources Management
(ISHRM)

ناشر: انجمن مدیریت منابع انسانی ایران
طرح جلد و صفحه آرایی: ناظم رام

پیام رئیس انجمن

امروزه سازمان‌ها با تحولات بزرگی مواجه هستند. روندهای جهانی ایجاب می‌کند که سازمان‌ها استراتژی‌ها و مدل‌های کسب و کار خود را با تحولات روزافزون همراه سازند. مدیریت منابع انسانی به عنوان یکی از مهمترین ابعاد مدیریتی سازمان‌ها، نقش تعیین‌کننده‌ای در ارزش‌آفرینی برای سازمان و ذینفعان آن ایفا می‌کند. در عصر تحول و پیدایش و توسعه فناوری‌های نوین که دامنه تأثیرات آن‌ها حوزه کارکنان را بطور گسترده و فزاینده‌ای در برمی‌گیرد، نقش متخصصان منابع انسانی نیز دستخوش تحولی اساسی شده است و بیش از هر زمان دیگری آنها باید بر تقویت ارتباطات و اعتماد، توسعه فرهنگ، پرورش نیروی کار انعطاف‌پذیر و ارتقاء دلبستگی کارکنان متمرکز شوند. انجمن مدیریت منابع انسانی ایران، نخستین ویرایش مدل تعالی منابع انسانی را در سال ۱۳۸۸ به جامعه مدیران کشور معرفی کرده است. این مدل دارای سه رکن اصلی است. مفاهیم بنیادین تعالی منابع انسانی تصویری روشن از ویژگی‌های یک سازمان متعالی را ارائه می‌کنند. معیارهای تعالی منابع انسانی از سازمان‌ها می‌خواهند تا برای عینیت بخشیدن به مفاهیم بنیادین، رویکردهای یکپارچه خود را همسو با استراتژی‌ها و در راستای دستیابی به اهداف و چشم‌انداز سازمان، طراحی کرده و به اجرا بگذارند. منطق ارزیابی در مدل تعالی منابع انسانی این امکان را در اختیار سازمان‌ها می‌گذارد تا پس از اجرای رویکردها، میزان دستیابی به اهداف و نتایج مورد انتظار ذی‌نفعان را مورد ارزیابی قرار داده و نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود خود را شناسایی کنند و نسبت به تعریف برنامه‌های بهبود و اولویت‌بندی آنها اقدام نموده و با اجرای این برنامه‌ها در مسیر تعالی قرار گیرند.

این مدل، طی سال‌های گذشته مبنای ارزیابی سازمان‌های متقاضی جایزه تعالی منابع انسانی نیز قرار گرفته است و بر اساس نتایج حاصل از این ارزیابی‌ها، بهترین تجارب در حوزه مدیریت منابع انسانی شناسایی و به سایر سازمان‌های کشور معرفی شده است و سازمان‌های برتر نیز مورد تقدیر قرار گرفته‌اند. آموزش این مدل در سازمان‌ها، ضمن ایجاد هم‌زمانی و توسعه تفکر سیستمی، راهنمای جامعی نیز برای طراحی و استقرار نظام‌های مدیریت منابع انسانی، متناسب با شرایط اقتصادی و سطح بلوغ سازمان‌ها در همه حوزه‌های کسب و کار و در تمامی اندازه‌ها اعم از سازمان‌های بزرگ، متوسط و کوچک به‌شمار می‌رود. به این ترتیب با معرفی مدل تعالی منابع انسانی فضای یادگیری گسترده‌ای در سطح کشور ایجاد شده و توانسته است نقش مؤثری را در جهت توسعه نظام‌های مدیریتی در سازمان‌های کشورمان ایفا کند.

مدل تعالی منابع انسانی ویرایش ۱۴۰۱، با توجه به تحولات به‌وجود آمده در عرصه دانش مدیریت و ظهور فناوری‌های نوین، تدوین شده است و اهدافی از قبیل همسویی با تحولات جهانی، تحولات محیط کسب و کار، توجه به انتظارات ذی‌نفعان و تأمین نیازهای آنها، در نظر داشتن مفاهیم نوین در رهبری سازمان‌ها، افزایش اثربخشی مدل برای ارزش‌آفرینی بیشتر در سازمان‌ها و قابلیت استفاده به‌عنوان چارچوبی جامع برای طراحی و اجرای نظام‌های مدیریت منابع انسانی، تکیه بر دانش و تجربیات ارزشمند کسب شده طی سال‌های گذشته و یادگیری از سایر مدل‌های معتبر، در تدوین ویرایش جدید مورد توجه قرار گرفته است.

به پاس نگاه مثبت بخش‌های اثربخشی که به پیدایش این ویرایش انجامیده است، لازم می‌داند که مراتب تقدیر و تشکر خود را از حیاتی همه‌جانبه اعضای هیئت مدیره انجمن و تمامی متخصصان، استادان، مدیران، ارزیابان و صاحب‌نظران مدیریت منابع انسانی، به‌ویژه اعضای کارگروه بازنگری مدل که در مراحل مختلف تدوین این ویرایش نقش مؤثر خود را ایفا کرده‌اند، ابراز دارد.

انجمن مدیریت منابع انسانی ایران با معرفی ویرایش جدید مدل تعالی منابع انسانی، گامی دیگر در جهت تحقق اهداف و رسالت‌های خود برداشته و امیدوار است نقش مؤثری را در ارتقاء نظام‌های مدیریت منابع انسانی در سازمان‌های کشورمان ایفا کند. بی‌شک استقرار این مدل در سازمان‌ها ارتقاء شایستگی‌ها و توانمندی‌های ارزشمندترین سرمایه‌های آنها را به همراه خواهد داشت. باور داریم که با استعانت از خداوند متعال و بهره‌گیری از تمامی ظرفیت‌های منابع انسانی و نعمت‌های گسترده خداوندی است که سازمان‌ها به عملکرد عالی دست می‌یابند و با حرکت در مسیر تعالی، رشد و شکوفایی کشور عزیزمان را در تمامی عرصه‌ها رقم می‌زنند.

سید مسعود همایونفر

رئیس انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

۱۴۰۴



اهداف و ارکان

جایزه تعالی منابع انسانی

جایزه تعالی منابع انسانی براساس مفاد نظام‌نامه و دستورالعمل‌های آن به برترین سازمان‌های ایرانی که حائز شرایط لازم برای قرار گرفتن در یکی از سطوح تعالی حوزه مدیریت منابع انسانی باشند اعطاء می‌گردد.

اهداف جایزه تعالی منابع انسانی

- ایجاد فضای رقابتی مناسب میان سازمانها
- فراهم آوردن امکان تبادل تجربیات موفق میان آنان
- انتخاب، معرفی و قدر دانی از سازمان‌های برتر در حوزه مدیریت منابع انسانی

دامنه کاربرد

کلیه سازمان‌هایی که یکی از اهداف استراتژیک خود را رسیدن به تعالی در حوزه مدیریت منابع انسانی می‌دانند می‌توانند متقاضی شرکت در این جایزه باشند. اجرای این مدل به تفکیک در دو گروه «سازمان‌های بزرگ» و «سازمان‌های کوچک و متوسط (SME'S)» صورت می‌گیرد.

ارکان جایزه تعالی منابع انسانی

بخش اول





شورای راهبری

وظیفه این شورا سیاستگذاری، راهبری و هدایت جایزه تعالی منابع انسانی می‌باشد. همچنین کنترل و نظارت دقیق بر عملکرد شورای علمی و داوری و دبیرخانه جایزه را نیز بر عهده دارد.

شورای علمی و داوری

این شورا وظیفه نظارت و بازنگری در زمینه کلیه مباحث علمی مرتبط با جایزه تعالی منابع انسانی و همچنین بررسی و اعلام نتایج نهائی ارزیابی سازمانهای شرکت کننده در فرایند جایزه را عهده دار است.

مدیر جایزه

به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر میان شورای علمی و داوری و دبیرخانه جایزه با شورای راهبری جهت اجرای هرچه دقیق‌تر فرایند جایزه یک نفر فرد آگاه به فرایند مذکور ترجیحاً با سابقه مدیریتی مناسب و نام آشنا در مباحث مدیریت منابع انسانی به عنوان مدیر جایزه از سوی رئیس شورای راهبری انتخاب می‌گردد.

دبیرخانه جایزه

دبیرخانه وظیفه تهیه برنامه زمانی عملیات اجرایی هر دوره فرایند، تهیه و تدوین آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی، ابلاغ مصوبات شورای راهبری به شورای علمی و داوری، اجرای کلیه فعالیت‌های کارشناسی مورد نیاز شوراهای مختلف، اطلاع رسانی مستمر در خصوص اعطاء جایزه به کلیه سازمان‌ها، انجام فراخوان عمومی و در صورت نیاز برگزاری همایش به نحو مقتضی و سایر فعالیت‌های مرتبط با امور اجرایی فرایند اعطای جایزه را بر عهده دارد.



تعالی منابع انسانی - ویرایش ۱۴۰۱

ارکان تعالی منابع انسانی شامل موارد زیر است:

- ۱- مفاهیم بنیادین
- ۲- معیارها
- ۳- منطق ارزیابی

مفاهیم بنیادین

مدل جایزه یک چارچوب جامع مبتنی بر مجموعه‌ای از مفاهیم بنیادین، معیارها و شاخص‌ها در تمامی ابعاد منابع انسانی سازمان است که به مدیران منابع انسانی یاری می‌دهد تا از طریق ارزیابی مستمر راهبردها، فرایندها و نتایج منابع انسانی و سازمان، نقاط قوت و فرصت‌های قابل بهبود خود را شناسایی نموده، تا برای بهبود آنها و رسیدن به سازمان یادگیرنده و توسعه‌یافته برنامه‌ریزی نمایند.

مفاهیم بنیادین تعالی منابع انسانی عبارتند از:

- ◆ رهبری آینده‌نگر و فرهنگ‌ساز
- ◆ ارزش‌آفرینی منابع انسانی
- ◆ تفکر سیستمی و مدیریت فرایندی
- ◆ یادگیری، نوآوری و تحول
- ◆ شایستگی و دلبستگی کارکنان
- ◆ مسئولیت اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای
- ◆ نتایج پایدار در اکوسیستم منابع انسانی

بخش دوم





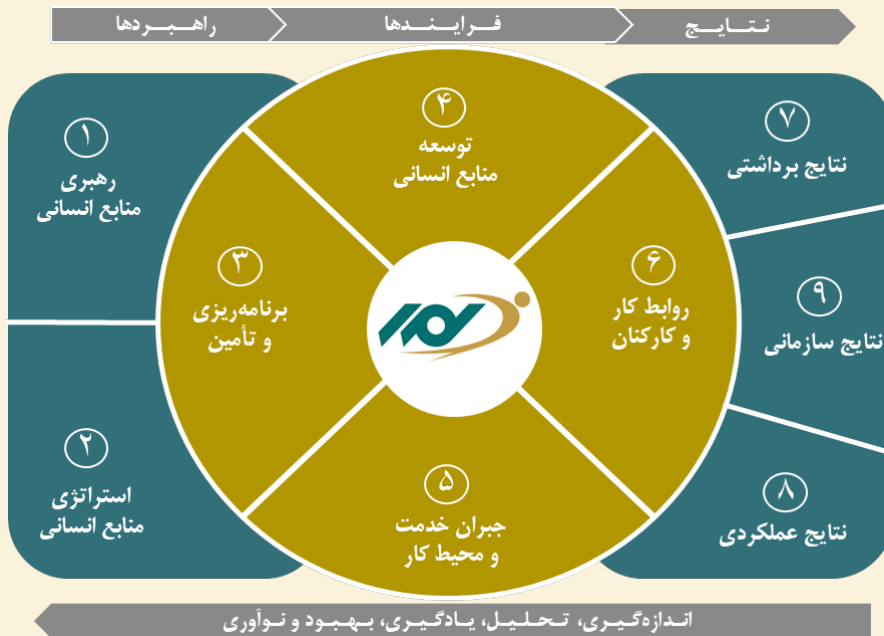
معیارهای تعالی منابع انسانی

معیارهای تعالی منابع انسانی شامل سه بخش اصلی است:

- ◆ راهبردها
- ◆ فرآیندها
- ◆ نتایج

راهبردها ضمن آنکه تعیین کننده و جهت دهنده طراحی و اجرای فرایندهای منابع انسانی هستند، به همراه فرایندها، حوزه‌های منابع انسانی یک سازمان را حمایت و یکپارچه می‌کنند و نتایج آنچه را که یک سازمان در حوزه منابع انسانی و عملکرد سازمانی به دست می‌آورد پوشش می‌دهند.

نتایج بر اثر حمایت راهبردها و فرایندهای منابع انسانی به دست می‌آیند و راهبردها با گرفتن بازخورد از نتایج اجرای فرایندها، بهبود می‌یابند.





معیارها

مدل تعالی منابع انسانی دارای ۹ معیار و ۳۱ زیر معیار به همراه نکات راهنمای مرتبط با هر زیر معیار می باشد که در زیر به عناوین معیارها و زیر معیارها پرداخته می شود. برای دسترسی به متن کامل مدل تعالی منابع انسانی ویرایش ۱۴۰۱، به سایت اینترنتی انجمن مراجعه کنید.

معیار ۱- رهبری منابع انسانی

معیار ۲- استراتژی منابع انسانی

معیار ۳- برنامه ریزی و تأمین منابع انسانی

معیار ۴- توسعه منابع انسانی

معیار ۵- جبران خدمت و محیط کار

معیار ۶- روابط کار و کارکنان

معیار ۷- نتایج برداشتی کارکنان

معیار ۸- نتایج عملکردی منابع انسانی

معیار ۹- نتایج سازمانی

(معیار ۱) رهبری منابع انسانی

رهبران منابع انسانی، در تدوین جهت گیری استراتژیک سازمان و استراتژی منابع انسانی و توسعه فرهنگ سازمانی مشارکت فعال دارند و در پایبندی به ارزش های سازمانی، با رفتار خود الگوی کارکنان هستند.

۱-الف) - رهبران منابع انسانی در تدوین جهت گیری استراتژیک سازمان و استراتژی منابع انسانی مشارکت فعال دارند.

۱-ب) - رهبران منابع انسانی در توسعه فرهنگ سازمانی نقش فعال دارند و با رفتار خود الگوی کارکنان هستند.

۱-ج) - رهبران منابع انسانی از جاری سازی استراتژی و برنامه های منابع انسانی اطمینان حاصل می کنند.

۱-د) - رهبران منابع انسانی نقش خود را برای ایجاد انگیزه و افزایش دلبستگی کارکنان ایفا می کنند.

۱-ه) - رهبران منابع انسانی تغییر و تحول سازمانی را مدیریت می کنند.

(معیار ۲) استراتژی منابع انسانی

سازمان های متعالی استراتژی منابع انسانی خود را با درک اکوسیستم منابع انسانی و با تاکید بر اصول پایداری،

در راستای جهت گیری استراتژیک سازمان تدوین کرده و از طریق استراتژی های کارکردی و برنامه های عملیاتی بلندمدت و کوتاه مدت منابع انسانی به اجرا می گذارند.

۲-الف) - اکوسیستم منابع انسانی، انتظارات ذی نفعان و قابلیت های سازمان شناسایی، تحلیل و درک می شود.

۲-ب) - استراتژی منابع انسانی و استراتژی های کارکردی آن همسو با جهت گیری استراتژیک سازمان تدوین می شود.

۲-ج) - مدیریت عملکرد استراتژیک منابع انسانی برای برنامه ریزی، اجرا، ارزیابی و بازنگری استراتژی ها، طراحی و اجرا می شود.

(معیار ۳) برنامه ریزی و تأمین منابع انسانی

سازمان های متعالی فرآیند برنامه ریزی و تأمین منابع انسانی و ساختار سازمانی را همسو با جهت گیری استراتژیک سازمان و در پشتیبانی از استراتژی منابع انسانی طراحی کرده و به اجرا می گذارند.

۳-الف) - برنامه ریزی برای برآورد منابع انسانی مورد نیاز سازمان انجام می شود.

۳-ب) - فرآیندهای جذب، انتخاب و استخدام طراحی و استقرار می یابد.

۳-ج) - فرآیند جامعه پذیری و بکارگماری کارکنان طراحی و استقرار می یابد.



- ۳-د) - فرصت‌های پیشرفت شغلی برای کارکنان برنامه‌ریزی و مدیریت می‌شود.
۳-ه) - نیاز آینده سازمان به مدیران و مشاغل کلیدی برآورده می‌شود.

(معیار ۴) توسعه منابع انسانی

سازمان‌های متعالی به منظور ارتقاء سطح شایستگی‌های کارکنان، ایجاد انگیزه و توسعه عملکرد آنان در جهت خلق ارزش و دستیابی به نتایج پایدار سازمانی، فرهنگ یادگیری را توسعه داده و دانش و آموزش را با استفاده از فناوری‌های نوین مدیریت می‌کنند.

۴-الف) - دانش سازمان همسو با جهت‌گیری استراتژیک سازمان، با استفاده از فناوری‌های نوین به منظور تحقق اهداف سازمانی مدیریت می‌شود.

۴-ب) - آموزش و یادگیری در سطح فردی، تیمی و سازمانی، همسو با جهت‌گیری استراتژیک سازمان، به منظور ارتقاء شایستگی‌ها و توانایی‌های نوآورانه کارکنان مدیریت می‌شود.

۴-ج) - عملکرد کارکنان در راستای تحقق اهداف سازمانی، با همسوسازی اهداف فردی، تیمی و سازمانی و مشارکت ذی‌نفعان مرتبط برای دستیابی به عملکرد عالی، مدیریت می‌شود.

(معیار ۵) جبران خدمت و محیط کار

سازمان‌های متعالی نظام جبران خدمت و پاداش، مزایای رفاهی و نگهداشت را متناسب با درک و تحلیل نیازها و تحولات حال و آینده و در جهت ارتقاء دل‌بستگی و انگیزش کارکنان طراحی کرده و به اجرا می‌گذارند و محیط کار سالم، ایمن و مطلوبی را برای کارکنان ایجاد می‌کنند.

۵-الف) - نظام پرداخت ثابت به کارکنان، همسو با استراتژی منابع انسانی طراحی شده و به اجرا گذاشته می‌شود.

۵-ب) - نظام پرداخت متغیر و پاداش‌ها مبتنی بر عملکرد، و مزایا و تسهیلات رفاهی متناسب با انتظارات و مطلوبیت گروه‌های مختلف طراحی و اجرا می‌شود.

۵-ج) - محیط کار سالم، ایمن و با نشاط، همراه با فضای مطلوب سازمانی و رعایت اصول پایداری، ایجاد می‌شود.

(معیار ۶) روابط کار و کارکنان

سازمان‌های متعالی روابط کار را مدیریت کرده و فرایندها و کانال‌های ارتباطی کارکنان و ذی‌نفعان مرتبط را برای توسعه فرهنگ سازمانی و مشارکت کارکنان در نظام تصمیم‌گیری، همسو با جهت‌گیری استراتژیک سازمان و متناسب با نیازهای ارتباطی حال و آینده، طراحی کرده و به اجرا می‌گذارند.

۶-الف) - برنامه‌ها و کانال‌های ارتباطی برای برقراری ارتباطات سازمانی و ایجاد فضای گفت‌وگو به منظور توسعه فرهنگ سازمانی و افزایش دل‌بستگی کارکنان مدیریت می‌شود.

۶-ب) - مشارکت کارکنان توسعه می‌یابد و برنامه‌هایی برای اعتماد آفرینی، توانمندسازی کارکنان و تفویض اختیار طراحی و اجرا می‌شود.

۶-ج) - روابط کار، پاسخگویی در قبال ذی‌نفعان، مشارکت در امور اجتماعی، رعایت ارزش‌ها و ترویج اخلاق سازمانی با توجه به اصول پایداری مدیریت می‌شود.

(معیار ۷) نتایج برداشتی کارکنان

سازمان‌های متعالی با استفاده از روش‌های متنوعی نظیر نظرسنجی، گروه‌های کانونی، مصاحبه‌های طرح‌ریزی‌شده نسبت به سنجش و تحلیل نگرش‌ها و برداشتهای کارکنان خود در حوزه منابع انسانی اقدام می‌کنند.

۷-الف) - برداشتهای کارکنان در ارتباط با رضایت شغلی با استفاده از روش‌های متنوع، اندازه‌گیری و تحلیل می‌شود.

۷-ب) - برداشتهای کارکنان در ارتباط با تعهد و دل‌بستگی سازمانی با استفاده از روش‌های متنوع، اندازه‌گیری و تحلیل می‌شود.



(معیار ۸) نتایج عملکردی منابع انسانی

سازمان‌های متعالی، به منظور تحقق اهداف و برنامه‌های استراتژیک حوزه منابع انسانی، نتایج کلیدی فرآیندهای منابع انسانی را پیش کرده و شاخص‌های عملکردی این فرایندها را اندازه‌گیری و تحلیل می‌کنند.

- ۸-الف) - شاخص‌های عملکردی برنامه‌ریزی و تأمین منابع انسانی اندازه‌گیری و تحلیل می‌شود.
- ۸-ب) - شاخص‌های عملکردی توسعه منابع انسانی اندازه‌گیری و تحلیل می‌شود.
- ۸-ج) - شاخص‌های عملکردی جبران خدمت و محیط کار اندازه‌گیری و تحلیل می‌شود.
- ۸-د) - شاخص‌های عملکردی روابط کار و کارکنان اندازه‌گیری و تحلیل می‌شود.

(معیار ۹) نتایج سازمانی

سازمان‌های متعالی با یکپارچه‌سازی رویکردهای منابع انسانی با سایر رویکردهای سازمانی و اجرای نظام‌مند آن‌ها همسو با جهت‌گیری استراتژیک سازمان، دستاوردها و اهداف استراتژیک خود را محقق می‌سازند.

- ۹-الف) - دستاوردهای استراتژیک مالی و غیرمالی سازمان محقق می‌شود.
- ۹-ب) - اهداف عملکردی فرایندهای کلیدی سازمان محقق می‌شود.
- ۹-ج) - نیازها و انتظارات ذی‌نفعان کلیدی سازمان برآورده می‌شود.

توزیع امتیازات

نحوه توزیع امتیازات مدل به صورت ذیل است:

◆ راهبردها	۱۸٪	(معادل ۱۸۰ امتیاز)
◆ فرآیندها	۴۲٪	(معادل ۴۲۰ امتیاز)
◆ نتایج	۴۰٪	(معادل ۴۰۰ امتیاز)

هر یک از معیارها درصدی از ارزش کل وزن (۱۰۰٪) و کل امتیازات (۱۰۰۰ امتیاز) را در مدل به خود اختصاص می‌دهند که این تقسیم‌بندی نشان‌دهنده تأکید مدل بر اهمیت تعیین راهبردها و اجرای آن در قالب فرآیندها جهت تبدیل شدن به نتایج سازمان است.

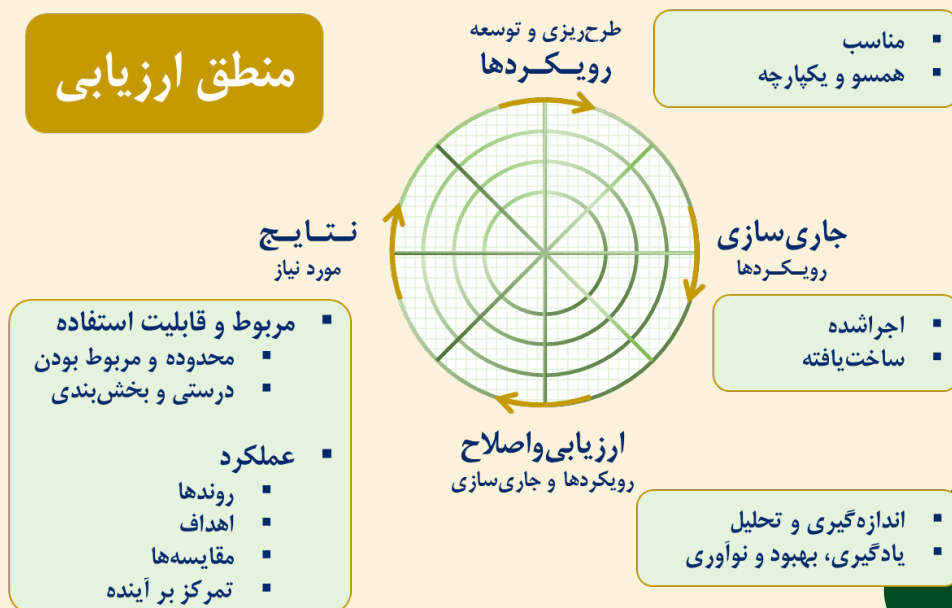
جدول توزیع امتیازات مدل تعالی منابع انسانی

ابعاد	معیار	امتیازات
راهبردها	رهبری منابع انسانی	۱۰۰
	استراتژی منابع انسانی	۸۰
	جمع	۱۸۰
فرآیندها	برنامه‌ریزی و تأمین منابع انسانی	۱۲۵
	توسعه منابع انسانی	۱۲۰
	جبران خدمت و محیط کار	۱۰۰
	روابط کار و کارکنان	۷۵
	جمع	۴۲۰
نتایج	نتایج برداشتی کارکنان	۱۵۰
	نتایج عملکردی منابع انسانی	۱۰۰
	نتایج سازمانی	۱۵۰
	جمع	۴۰۰
	جمع کل	۱۰۰۰

منطق ارزیابی

سازمان ها به کمک منطق ارزیابی درمی یابند که رویکردهای اتخاذ شده تا چه اندازه توانسته اند، اهداف استراتژیک سازمان را محقق سازند.

منطق ارزیابی





خود ارزیابی

خود ارزیابی تعالی منابع انسانی

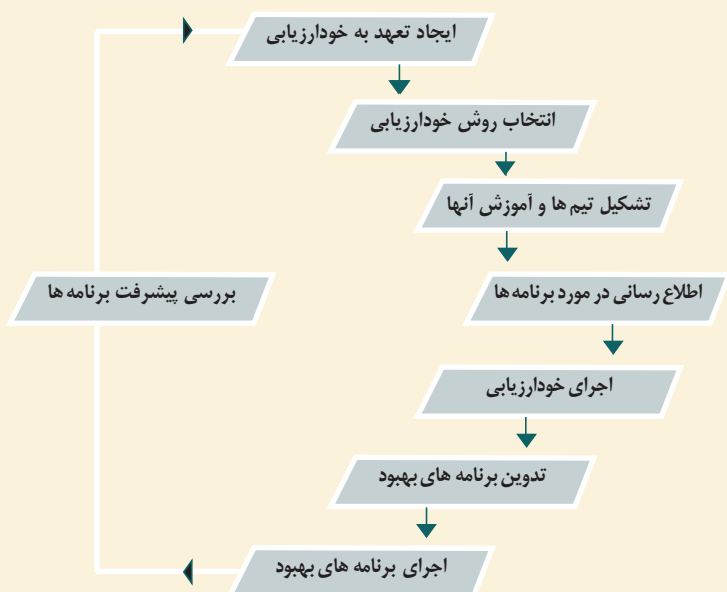
خود ارزیابی یک بازنگری منظم، سیستماتیک و جامع از فعالیت های سازمان و نتایج آن بر اساس مدل تعالی منابع انسانی است.

مزایای خود ارزیابی

- ◆ نقاط قوت و قابل بهبود منابع انسانی سازمان را شناسایی می کند.
- ◆ یک رویکرد ساختارمند است که از طریق آن می توان مسیر بهبود منابع انسانی سازمان را به طور منظم ارزیابی و تحلیل کرد.
- ◆ زبانی مشترک و چارچوبی مفهومی برای روش مدیریت و بهبود منابع انسانی سازمان ایجاد می کند.
- ◆ به افراد سازمان مفاهیم اساسی تعالی منابع انسانی و نحوه ارتباط آنها با مسئولیت های شان را آموزش می دهد.
- ◆ کارکنان تمامی سطوح و واحدهای سازمانی را در فرآیند بهبود منابع انسانی سازمان درگیر می سازد.
- ◆ تجربیات موفق منابع انسانی در درون سازمان را شناسایی کرده و تسهیم می کند.
- ◆ با استفاده از مجموعه ای از معیارهای مورد پذیرش، مقایسه منابع انسانی سازمان را با سازمان های دیگر (مشابه یا متفاوت) تسهیل می کند.
- ◆ اقدامات مختلف بهبود منابع انسانی را در درون عملیات روزانه سازمان یکپارچه می کند.
- ◆ به بهبود استراتژی ها، برنامه های منابع انسانی و کسب و کار کمک می کند.
- ◆ از طریق تعیین جوایز درون سازمانی فرصت هایی را برای تقدیر از موفقیت ها فراهم می سازد.
- ◆ سازمان را برای شرکت در جوایز ملی و بین المللی آماده می سازد.



فرایند خود ارزیابی



رویکردهای خود ارزیابی

چهار رویکرد خود ارزیابی که سازمان‌ها می‌توانند از آنها برای ارزیابی عملکرد خود و دستیابی به نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود استفاده کنند عبارتند از:

- ◆ رویکرد پرسشنامه
- ◆ رویکرد کارگاهی
- ◆ رویکرد پروفرما
- ◆ رویکرد شبیه سازی جایزه

راهنمای متقاضیان
هجدهمین دوره جایزه
تعالی منابع انسانی



بخش چهارم

فرآیند تقاضا

سطوح تعالی جایزه

سطوح تعالی جایزه همانطور که در جدول زیر مشاهده می‌شود دارای ۳ سطح بوده و در حقیقت میزان موفقیت سازمان‌ها در مسیر تعالی را نشان می‌دهد.

دامنه امتیازات	سطوح تعالی		
احراز شرایط تعیین شده	سطح گواهینامه		
۳۰۰ تا ۲۵۱	دو ستاره	سطح تقدیرنامه	
۳۵۰ تا ۳۰۱	سه ستاره		
بیشتر از ۳۵۱	چهار ستاره		
۴۰۱ تا ۴۵۰	سه ستاره	برنزی	سطح نشان
۴۵۱ تا ۵۰۰	چهار ستاره		
۵۰۱ تا ۵۵۰	سه ستاره		
۵۵۱ تا ۶۰۰	چهار ستاره	نقره‌ای	
۶۰۱ تا ۶۵۰	سه ستاره	طلایی	
بیشتر از ۶۵۱	چهار ستاره		

تواتر اعطای جایزه

تواتر اعطای جایزه به صورت سالانه بوده و به سازمان‌هایی که مطابق این نظام‌نامه و دستورالعمل و برنامه زمانی آن مورد ارزیابی قرار گرفته و دارای شرایط لازم برای دریافت جایزه باشند، اعطاء می‌گردد.

مراحل حضور در جایزه

مراحل حضور در جایزه تعالی منابع انسانی به شرح زیر است:

- ◆ اعلان عمومی اعطاء
- ◆ تکمیل فرم تقاضای جایزه
- ◆ تدوین و تکمیل اظهارنامه
- ◆ کنترل فرمت اظهارنامه
- ◆ تشکیل تیم‌های ارزیابی
- ◆ ارزیابی انفرادی
- ◆ ارزیابی تیمی
- ◆ انجام بازدید از محل



- ◆ تهیه و تنظیم گزارش بازخورد و تخصیص امتیاز نهایی
- ◆ تایید نتیجه نهایی ارزیابی و سطح تعالی
- ◆ اعلام رسمی نتایج ارزیابی و اعطای جوایز سازمان های برتر
- ◆ ارسال گزارش بازخورد سطوح نشان و تقدیرنامه

برنامه زمان بندی

برنامه زمانبندی هجدهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی

از ۱۴۰۵/۰۲/۱۲	فراخوان متقاضیان و ارزیابان
تا ۱۴۰۵/۱۰/۱۲	دریافت مدارک و ثبت نام
در طول سال	اجرای آموزش های تخصصی: الف) دوره مقدماتی ب) دوره خود ارزیابی ج) دوره تدوین اظهارنامه د) دوره تربیت ارزیاب ویژه جایزه تعالی منابع انسانی
تا ۱۴۰۵/۱۰/۱۵	آخرین زمان دریافت اظهارنامه ها (برای سطح نشان و تقدیرنامه)
از ۱۴۰۵/۱۰/۲۸ تا ۱۴۰۵/۱۱/۰۳	ارزیابی تیمی قبل از بازدید از محل
از ۱۴۰۵/۱۱/۰۵ تا ۱۴۰۵/۱۱/۲۱	بازدید از محل (sitevisit)
متعاقبا اعلام میشود	برگزاری همایش معرفی سازمان های برتر در حوزه منابع انسانی

مشخصات اظهارنامه

مشخصات اظهارنامه سطح نشان (طلا، نقره و برنز)

برای شرکت در فرآیند نشانها لازم است تا گزارشی از وضعیت سازمان براساس مدل تعالی منابع انسانی در قالب یک اظهارنامه تهیه شود. این اظهار نامه حداکثر ۶۵ صفحه (A۴) یک رو است.

اظهار نامه باید ۵ بخش زیر را در بر داشته باشد:

- ◆ تصویر فرم درخواست نشان.
- ◆ لازم است تا در ابتدای اظهار نامه تصویری از صفحات فرم درخواست برای نشانها که امضای بالاترین مقام رسمی سازمان را دارد قرار گیرد. این امضا مشخص می کند که تمامی



نیازمندی‌ها و مقررات عمومی و الزامات رعایت شده است.

◆ فهرست مطالب، کلیات و مشخصات سازمان. کلیات شامل مقدمه‌ای از وضعیت سازمان و فعالیت آن بوده و برای مثال می‌تواند شامل موارد ذیل باشد:

تاریخچه، نمودار سازمانی، خدمات و محصولات اصلی، ارزشها و اهداف اصلی، مشتریان و تأمین کنندگان اصلی، ابتکارهای کیفی یا شبیه آن، چگونگی همکاری تجاری، تکنولوژی و مواد اولیه، شرایط عمومی محیط کسب و کار، و شرایط محیطی قانونی.

◆ تشریح رویکردها و فرایندها و نتایج حاصله از استقرار مدل تعالی منابع انسانی در ارتباط با تمامی معیارها به تفکیک زیرمعیارها.

◆ یک صفحه شامل تعریف واژه‌های خاص به کار رفته در متن اظهارنامه.

لازم به ذکر است که حتی یک صفحه بیش از ۶۵ صفحه معین شده در ارزیابی مورد توجه قرار نخواهد گرفت. یک صفحه‌ای که شامل تعریف واژه‌های خاص به کار رفته در متن اظهار نامه است می‌تواند علاوه بر ۶۵ صفحه تعیین شده باشد و در انتهای اظهارنامه بیاید.

مشخصات اظهارنامه سطح تقدیرنامه

اظهارنامه برای متقاضیان تقدیرنامه نیز ساختار و قالبی مشخص و مشابه با اظهارنامه فرایند کسب نشان‌ها دارد که امکان ارائه اطلاعات از سوی متقاضیان را هر چه ساده‌تر می‌سازد. این اظهارنامه دارای حداکثر ۳۵ صفحه (A۴) یک رو است. این اظهارنامه در مجموع باید ساختار ذیل را داشته باشد:

◆ تصویر فرم درخواست تقدیرنامه، فهرست مطالب، ارائه داده‌ها و اطلاعات اصلی سازمانی، اطلاعات مربوط به ۹ معیار و اطلاعات زیرمعیارها، نمودار سازمانی، پیوست‌ها، مثال‌هایی از فعالیت‌های بهبود که به عنوان نتیجه‌ای از خودارزیابی‌های به عمل آمده به اجرا گذاشته شده است.

◆ تعریف واژه‌های خاص مطالب ارائه شده (۱ صفحه که می‌تواند علاوه بر ۳۵ صفحه مذکور باشد).

◆ لازم به ذکر است که اضافه بر تعداد صفحات تعیین شده، هیچ اطلاعات دیگری مورد بررسی و ارزیابی قرار نمی‌گیرد.

مشخصات گزارش سطح گواهینامه

سازمان‌های متقاضی گواهینامه می‌توانند بدون محدودیت زمانی در طی سال در صورت احراز شرایط لازم، فرم درخواست گواهینامه و گزارش خود را که شامل فهرست مطالب، اطلاعات اصلی سازمانی، نمودار سازمانی، برنامه آموزشی، اهم رویدادها، برنامه‌های حوزه مدیریت منابع انسانی در ارتباط با هر یک از معیارهای مدل می‌باشد حداکثر در ۱۵ صفحه (A۴) یک رو برای دبیرخانه ارسال نمایند. سازمان‌های متقاضی گواهی نامه تعالی منابع انسانی بر اساس محورهای زیر مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و گزارش مربوطه باید توضیح دهنده این محورها باشند.

◆ آموزش مدل تعالی منابع انسانی حداقل در سطح مدیران حوزه مرتبط

◆ انجام خود ارزیابی در حوزه منابع انسانی بر اساس مدل تعالی منابع انسانی

◆ اولویت‌بندی برنامه‌های بهبود

◆ ارائه یکی از برنامه‌های بهبود در حال اجرا



چگونگی تنظیم اظهارنامه

اظهارنامه سطوح نشان و تقدیرنامه و گزارش سطح گواهینامه با مشخصات جدول زیر باید ارائه شود:

مشخصه	مقادیر و ویژگی ها	مشخصه	مقادیر و ویژگی ها
نوع فونت متن تحریر شده	Roya, Lotus, Nazanin	سمت راست صفحه	۲/۵ cm
اندازه فونت متن اصلی	۱۳	سمت چپ صفحه	۲/۵ cm
اندازه فونت عناوین اصلی	۱۶	از بالای صفحه	۲/۵ cm
اندازه فونت عناوین فرعی	۱۴	از پایین صفحه	۲/۵ cm
فاصله خطوط		۱/۵	
نرم افزار بکار گرفته شده برای تحریر		Microsoft Word	

متقاضیان سطح نشان و تقدیرنامه تعداد ۸ نسخه اظهارنامه و متقاضیان سطح گواهینامه تعداد ۵ نسخه گزارش خود را که بصورت فوری مجلد شده است و به هیچ وجه نباید با چسب صحافی شود، به همراه یک CD حاوی فایل کامپیوتری اظهارنامه یا گزارش در دو فرم word و یا pdf باید ضمن رعایت مقررات اعلام شده و در مهلت مقرر به دبیرخانه انجمن تحویل دهند.

هزینه شرکت در هجدهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی

جدول برآورد هزینه جهت شرکت در فرایند جایزه به شرح ذیل است:

تعداد کارکنان سطوح تعالی	کمتر از ۱۵۰ نفر	۱۵۰ تا ۵۰۰ نفر	بیش از ۵۰۰ نفر
گواهینامه	۲۳۰ میلیون ریال	۴۰۰ میلیون ریال	۶۵۰ میلیون ریال
تقدیرنامه	۴۰۰ میلیون ریال	۶۵۰ میلیون ریال	۹۰۰ میلیون ریال
نشان	۶۵۰ میلیون ریال	۹۰۰ میلیون ریال	یک میلیارد و ۳۰۰ میلیون

تخفیف‌های ویژه:

- ◆ ۵٪ برای اعضای حقوقی انجمن که به موقع حق عضویت خود را پرداخت کرده‌اند.
 - ◆ ۵٪ برای سازمان‌های شرکت‌کننده در دوره‌های قبلی جایزه تعالی منابع انسانی.
 - ◆ ۵٪ برای هلدینگ‌هایی که حداقل با ۵ شرکت در جایزه حضور یابند.
- هر سازمان شرکت‌کننده فقط از یکی از موارد تخفیف فوق می‌تواند استفاده کند.**

دوره‌های آموزشی جایزه تعالی منابع انسانی

دوره‌های تربیت ارزیاب برای جایزه تعالی منابع انسانی به طور مستمر در حال اجراست و دبیرخانه انجمن آماده ثبت نام متقاضیان می‌باشد.

دوره	نام دوره	مدت (روز)	پیش‌نیاز
سطح اول	الف- آشنایی با مدیریت منابع انسانی و مدل‌های تعالی منابع انسانی و آشنایی با منطق ارزیابی	۲	-
	ب- دوره ارزیابی و خودارزیابی	۱	(دوره الف)
	ج- دوره اظهارنامه‌نویسی	۱	(دوره الف)
سطح دوم	دوره آموزشی تربیت ارزیاب ویژه جایزه تعالی منابع انسانی	۲	سطح اول

تذکر: در صورت درخواست سازمان‌ها این دوره‌ها به‌طور اختصاصی در محل سازمان و یا این انجمن اجرا می‌شود.

راهنمای متقاضیان
هجدهمین دوره جایزه
تعالی منابع انسانی



سازمان‌های برتر دومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۸۹

ردیف	سازمان	جایزه
۱	شرکت تام ایران خودرو	نشان برنز ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	گروه مینا	نشان برنز ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شرکت فولاد خوزستان	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	شرکت پالایش گاز سرخون و قشم	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	گروه بهمن	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت مزداپدک	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شرکت بهمن دیزل	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	شرکت گاز استان اصفهان	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۹	شرکت ایران خودرو دیزل	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۰	شرکت منطقه ۴ عملیات انتقال گاز مشهد	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۱	شرکت سیمان داراب	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۲	شرکت صنایع ریلی ایران خودرو(ایریکو)	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۳	سازمان مدیریت صنعتی	گواهینامه تعالی منابع انسانی

سازمان‌های برتر اولین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۸۸

ردیف	سازمان	جایزه
۱	سایکو	نشان برنز ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	ایران خودرو	نشان برنز ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	مگاموتور	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	تراکتورسازی	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	ستاد گروه بهمن	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	ساخت تجهیزات و ابزارآلات سایپا	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	دنده فن آور	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	موسسه مالی و اعتباری مهر	گواهینامه تعالی منابع انسانی





سازمان‌های برتر سومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی - ۱۳۹۰

ردیف	سازمان	جایزه
۱	شرکت فولاد خوزستان	نشان برنز ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	ستاد گروه (بهمن موتور)	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	گروه صنعتی بارز	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	شرکت ایساکو	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	شرکت قالبهای صنعتی ایران خودرو	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت پتروشیمی تبریز	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شرکت مزدا یدک	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	شرکت کیسون	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	شرکت گاز استان اصفهان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	شرکت طراحی و ساخت قطعات صنایع ایران	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	شرکت ایران دوچرخ	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۲	شرکت مهندسی و ساختمان صنایع نفت OIEC	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۳	شرکت ایسیکو	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۴	شرکت اپکو	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۵	شرکت خدمات بیمه ای بهمن	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۶	شرکت شیر پاستوریزه پگاه زنجان	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۷	شرکت داروسازی ابوریحان	گواهینامه تعالی منابع انسانی

سازمان‌های برتر چهارمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی - ۱۳۹۱

ردیف	سازمان	جایزه
۱	شرکت فولاد خوزستان	نشان برنز ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	گروه صنعتی بارز	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شرکت بیمه ملت	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	شرکت خدمات فنی رنا	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	شرکت منطقه ۴ عملیات انتقال گاز	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت توزیع دارو پخش	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شرکت ساخت تجهیزات سیاهان (گروه مینا)	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	شرکت مهندسی و ساختمان صنایع نفت OIEC	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	شرکت داروسازی ابوریحان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	سازمان بنادر و دریانوردی	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	شرکت شیر پاستوریزه پگاه زنجان	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۲	اداره کل بنادر و دریانوردی استان مازندران - بندر نوشهر	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۳	اداره بنادر و دریانوردی استان گیلان - بندر انزلی	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۴	شرکت مهر کام پارس	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۵	شرکت توسعه نفت و انرژی قشم	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۶	شرکت مدیریت تولید برق جنوب فارس	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۷	موسسه مهندسين مشاور ساحل	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۸	مجتمع صنایع لاستیک بزد	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۹	شرکت توزیع نیروی برق استان بزد	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۰	شرکت پتروپارس لیمیتد	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۱	شرکت فولاد مهر سهند	گواهینامه تعالی منابع انسانی



سازمان‌های برتر ششمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی - ۱۳۹۳

ردیف	نام سازمان	سطح دریافتی
۱	بانک پاسارگاد	نشان برنزی ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	کیسون	نشان برنزی ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	پتروپارس	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	بهمن دیزل	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	مزدا یدک	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	آسیاتک	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	بانک انصار	تقدیر نامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	بانک مسکن	تقدیر نامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	داروپخش	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	امداد خودرو ایران	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۲	شرکت سیبا موتور	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۳	اداره کل بنادر و دریانوردی خرمشهر	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۴	پتروشیمی شهید تندگویان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۵	بانک شهر	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۶	ایسیکو	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۷	مهر کام پارس	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۸	سروک آذر	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۹	خدمات بیمه ای بهمن	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۰	موسسه فرهنگی دیجیتال کلید طلایی جهان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۱	توریو کمپرسور تک خاورمیانه (توریو تک)	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۲	شهرداری شیراز	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۳	اداره دریانوردی خوزستان (بندر امام خمینی)	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۴	پخش هجرت	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۵	شرکت راه‌اندازی و بهره‌برداری صنایع نفت-ICO	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۶	شرکت توسعه طرح‌های صنعتی فناوران پارسین	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۷	شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات پاسارگاد آریان (فناپ)	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۸	لیژینگ ایرانیان	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۹	سرمایه گذاری مسکن شمال شرق	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۳۰	اداره کل راه و شهرسازی یزد	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۳۱	لیژینگ اقتصاد نوین	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۳۲	لوله گستر اسفراین	گواهینامه تعالی منابع انسانی



سازمان‌های برتر پنجمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی - ۱۳۹۲

ردیف	سازمان	جایزه
۱	بانک پاسارگاد	نشان برنزی ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	بیمه ملت	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شرکت ایساکو	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	سازمان بنادر و دریانوردی	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	شرکت انتقال داده های آسیا	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت اروند پلاستیک	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شرکت داروسازی ایپوریان	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	بانک تجارت	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	شرکت مهندسی وساختمان صنایع نفت (OIEC)	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	بانک انصار	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	شرکت شامی سازی ایران	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۲	اداره کل بنادر و دریانوردی استان سیستان و بلوچستان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۳	بانک رفاه	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۴	شرکت تعاونی خاص کارکنان ایران خودرو	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۵	شرکت امداد خودرو ایران	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۶	اداره کل بندر و دریانوردی بندر خرمشهر	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۷	اداره کل بنادر و دریانوردی استان گیلان- بندر لنزی	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۸	شرکت توسعه صنایع نفت و انرژی قشم	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۹	موسسه مهندسی مشاور ساحل	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۰	گروه سپاسد	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۱	شرکت مهندسی و توسعه سروک آذر	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۲	اداره بنادر و دریانوردی شهید باهنر	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۳	مدیریت بنادر و دریانوردی آبادان	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۴	شرکت دخانیات ایران	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۵	شرکت فولاد سپید فراب کویر	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۶	شرکت مهر کام پارس	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۷	اداره کل بنادر و دریانوردی استان مازندران- بندر نوشهر	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۸	مجتمع صنایع لاستیک یزد	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۲۹	شرکت توسعه و نوآوری شهر	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۳۰	اداره کل بنادر و دریانوردی استان بوشهر	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۳۱	بنادر و دریانوردی و منطقه ویژه اقتصادی بندر امیر آباد	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۳۲	شهرداری منطقه ۱۸	گواهی نامه تعالی منابع انسانی

راهنمای متقاضیان
هجدهمین دوره جایزه
تعالی منابع انسانی



سازمان‌های برتر هشتمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۹۵

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۱	شرکت اورند پیشرو	نشان برنزی ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	شرکت ارتباطات سیار ایران	نشان برنزی ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شرکت پالایش گاز شهید هاشمی نژاد	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	شرکت پالایش نفت بندر عباس	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	شرکت تحقیقاتی، مهندسی توفیق دارو	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت توزیع داروپخش	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شرکت ساخت تجهیزات سپاهان (گروه مینا)	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	شرکت ایران خودرو خراسان	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	بانک تجارت	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	شرکت داروسازی اکسیر	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	لابراتوارهای داروهای گیاهی طبیعت زنده (سینره)	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۲	شرکت تولید مواد اولیه داروپخش (نماد)	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۳	شرکت داروسازی شهید قاضی	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۴	شرکت داروسازی زهراوی	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۵	مؤسسه فرهنگی دیجیتال کلید طلایی جهان معاصر	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۶	شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۷	شرکت به پخش	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۸	شرکت آنتی بیوتیک سازی ایران	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۹	شرکت شیمی دارویی داروپخش	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۰	شرکت اوزان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۱	شرکت تجارت الکترونیکی ارتباط فردا	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۲	شهرداری منطقه ۲۱ تهران	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۳	شرکت طراحی و مهندسی صنایع انرژی (EIED)	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۴	شرکت توزیع نیروی برق شهرستان مشهد	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۵	شرکت مشتریان گلدیوران	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۶	شرکت بازرگانی و خدمات پس از فروش همگام	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۷	شرکت تأمین نیروی انسانی و خدمات پشتیبانی بانک مسکن	گواهینامه تعالی منابع انسانی



سازمان‌های برتر هفتمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۹۴

ردیف	سازمان	سطح دریافتی
۱	گروه پهمن	نشان برنزی سه ستاره تعالی منابع انسانی
۲	شرکت امداد خودرو ایران	تقدیر نامه سه ستاره تعالی منابع انسانی
۳	مؤسسه فرهنگی دیجیتال کلید طلایی جهان معاصر	تقدیر نامه سه ستاره تعالی منابع انسانی
۴	شرکت توزیع دارو پخش	تقدیر نامه سه ستاره تعالی منابع انسانی
۵	شرکت پالایش نفت بندرعباس	تقدیرنامه سه ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت تحقیقاتی مهندسی توفیق دارو	تقدیر نامه سه ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شرکت فناوری اطلاعات و ارتباطات آریان (فناپ)	تقدیر نامه دو ستاره تعالی منابع انسانی
۸	شرکت مهندسی خدمات صنعتی ایران خودرو (ایسیکو)	تقدیر نامه دو ستاره تعالی منابع انسانی
۹	شرکت دارو سازی شهید قاضی	تقدیر نامه دو ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	شرکت داروسازی زاگرس فارمدپارس	تقدیرنامه دو ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	شرکت داروسازی زهراوی	تقدیر نامه دو ستاره تعالی منابع انسانی
۱۲	اداره کل راه و شهر سازی یزد	تقدیرنامه دو ستاره تعالی منابع انسانی
۱۳	پتروشیمی سازند	تقدیر نامه دو ستاره تعالی منابع انسانی
۱۴	شرکت تولید مواد اولیه دارو پخش	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۵	شرکت محروسازان ایران خودرو	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۶	شرکت اوزان	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۷	شرکت توسعه فناوری های هوشمند اتیک پارس	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۸	شرکت کلر پارس	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۹	شرکت لیزینگ آریا دانا	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۰	شرکت نفت پارس	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۱	شهرداری منطقه یک تهران	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۲	شرکت بهره برداری راه آهن شهری تهران و حومه	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۳	شرکت توسعه صنعت و گسترش خدمات ایرانیان (اندکو)	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۴	شرکت پردازش الکترونیک راشد سامانه (پارسا)	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۲۵	مجتمع تولیدی، تحقیقاتی انستیتو پاستور ایران	گواهینامه تعالی منابع انسانی



سازمان‌های برتر نهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۹۶

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۱۰	شرکت حفاری استوان کیش	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	دانشگاه الزهرا	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۲	شرکت نفت پارس	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۳	شرکت تعاونی اعتبار گروه صنعتی ایران خودرو	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۴	شرکت تامین نیروی انسانی و خدمات پشتیبانی بانک مسکن	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۵	شرکت توزیع داروی پورا پخش	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۶	شرکت داروسازی کاسپین تأمین	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۱۷	شرکت صنایع فرا ساحل(صف)	گواهینامه تعالی منابع انسانی

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۱	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	شرکت تعاونی خاص کارکنان گروه صنعتی ایران خودرو	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شرکت مهندسی و ساختمان صنایع نفت (OIEC)	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	مؤسسه فرهنگی دیجیتال کلید طلایی جهان معاصر	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	شرکت داروسازی زهرآوی	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت پروشیمی فجر	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شرکت گسترش خدمات ایر لاینز (ایدکو)	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	شرکت پخش دارویی هجرت	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	شرکت تجارت الکترونیکی ارتباط فردا	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی

سازمان‌های برتر دهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۹۷

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۲۰	شهرداری منطقه ۱۹	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۱	شهرداری منطقه ۲۰	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۲	شهرداری منطقه ۲۱	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۳	شهرداری منطقه ۲۲	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۴	دانشگاه علوم پزشکی تهران	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۵	دانشگاه علوم پزشکی ایران	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۶	دانشگاه علوم پزشکی کرمان	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۷	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان همدان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۸	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۲۹	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳۰	دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی جندی شاپور اهواز	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۳۱	صندوق بازنشستگی کشوری	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۳۲	آسفالته طوس	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۳۳	شرکت سرمایه گذاری گسترش فولاد تبریز	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۳۴	شرکت خدمات فنی و مهندسی صنایع و معادن کانی مس	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۳۵	شرکت تولید بومپ های بزرگ و توربین آبی(پنکو)	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۳۶	شرکت صنایع آذرآب	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۳۷	مرکز خدمات حوزه های علمیه سراسر کشور	گواهینامه تعالی منابع انسانی

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۱	شرکت تهیه و توزیع قطعات و لوازم یدکی ایران خودرو(ایساکو)	نشان برنزی ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	شهرداری منطقه ۱	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شهرداری منطقه ۲	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	شهرداری منطقه ۳	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	شهرداری منطقه ۴	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شهرداری منطقه ۵	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	شهرداری منطقه ۶	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	شهرداری منطقه ۷	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	شهرداری منطقه ۸	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	شهرداری منطقه ۹	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۱	شهرداری منطقه ۱۰	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۲	شهرداری منطقه ۱۱	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۳	شهرداری منطقه ۱۲	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۴	شهرداری منطقه ۱۳	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۵	شهرداری منطقه ۱۴	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۶	شهرداری منطقه ۱۵	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۷	شهرداری منطقه ۱۶	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۸	شهرداری منطقه ۱۷	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۹	شهرداری منطقه ۱۸	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی



سازمانهای برتر یازدهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۹۸

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۱	بانک دی	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی تبریز	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شرکت راه آهن ککش	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	شرکت الکتروپیک	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۵	ایران خودرو کرمانشاه	گواهینامه تعالی منابع انسانی
۶	آسانسور ۱۱۰	گواهینامه تعالی منابع انسانی

سازمانهای برتر دوازدهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی-۱۳۹۹

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۱	کشتیرانی جمهوری اسلامی ایران	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	شیر پاستوریزه پگاه گیلان	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	خدمات نمایندگی کشتیرانی هوپاد دریا	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	تامین نیروی انسانی خطوط کشتیرانی کیش	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	کشتیرانی حافظ دریا آریا	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	شرکت کار و تامین	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۷	توسعه فناوری نگاه فردای کارآفرین	گواهی نامه تعالی منابع انسانی
۸	شرکت دارویی رازک	تقدیرنامه تعالی منابع انسانی(در شرایط کرونا)



سازمان های برتر سیزدهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی - ۱۴۰۰

ردیف	نام سازمان	سطح دریافت جایزه
۱	بهره برداری و تعمیراتی مینا	نشان برنزی ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۲	داروسازی کاسپین تأمین	نشان برنزی ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۳	شیرپاستوریزه پگاه گیلان	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۴	صنایع کیمیا چوب گلستان	تقدیرنامه ۴ ستاره تعالی منابع انسانی
۵	صنایع معدنی فولاد سنگان خراسان	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۶	راه اندازی و بهره برداری صنایع نفت	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۷	آذین خودرو	تقدیرنامه ۳ ستاره تعالی منابع انسانی
۸	زامیاد	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۹	توسعه فناوری نگاه فردای کارآفرین	تقدیرنامه ۲ ستاره تعالی منابع انسانی
۱۰	توسعه نفت و گاز مینا	گواهینامه تعالی منابع انسانی



مقررات عمومی

استفاده از لوگوی جایزه در تبلیغات

- برندگان سطح نشان به مدت سه سال می‌توانند از نشان دریافت شده در تبلیغات خود استفاده کنند.
- برندگان سطح تقدیرنامه به مدت دو سال می‌توانند از لوگوی جایزه در تبلیغات خود استفاده کنند.
- برندگان سطح گواهینامه فقط در سال اخذ گواهینامه می‌توانند از لوگوی جایزه در تبلیغات خود استفاده کنند.

عدم افشا و محرمانه تلقی شدن مدارک

نام متقاضیان، مکاتبات و هرگونه اطلاعات دیگری از جمله امتیازات آنها در ضمن فرایند ارزیابی توسط دبیرخانه و ارکان جایزه محرمانه تلقی می‌شود.

حق رد متقاضیان از سوی دبیرخانه

متقاضیانی که شرایط شان با الزامات ذکر شده در این راهنما مطابقت نداشته باشد توسط دبیرخانه جایزه پذیرفته نخواهند شد.

گزارش بازخورد

در پایان فرایند ارزیابی و براساس ارزیابی‌های انجام شده توسط تیم ارزیابی گزارش بازخوردی که شامل نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود سازمان است برای متقاضیانی که به یکی از سطوح نشان یا تقدیرنامه دست پیدا کرده باشند تهیه می‌شود. در صورت درخواست متقاضی، دبیرخانه جایزه تعالی منابع انسانی می‌تواند جلسه‌ای را با حضور سازمان متقاضی و ارزیاب ارشد تنها جهت تبیین گزارش بازخورد هماهنگ نماید. هدف از این امر اطمینان از دریافت گزارش معتبر و قابل استفاده توسط سازمان‌های متقاضی است و سازمان امکان اعتراض به میزان امتیاز و سطح تعالی شناخته شده برای خود را ندارد.

مرجع رسمی پاسخگویی به سؤالها و تقاضاها

دبیرخانه جایزه مرجع رسمی پاسخگویی به کلیه سؤالات و تقاضاهای واصله است.

بخش
نهم

چگونگی انجام ارزیابی

اظهارنامه سازمان متقاضی توسط تیم ارزیابان ارزیابی می‌شود. برای اطمینان از همگونی امتیازاتی که توسط این ارزیابان داده می‌شود، تمامی این ارزیابان تحت آموزش‌های جمعی قرار می‌گیرند. اظهارنامه‌ها بر اساس نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود ارزیابی شده و امتیازی تا سقف ۱۰۰۰، بر اساس مدل تعالی منابع انسانی کسب می‌کنند و فرایند بازدید از محل برای سطح گواهینامه یک روز، تقدیرنامه ۲ روز و برای نشان‌ها ۳ الی ۴ روز خواهد بود. و بر این اساس فرایند ارزیابی سازمان تکمیل می‌شود. سپس با تشکیل جلسه اجماع و نظر تیم ارزیابی امتیاز نهایی تعیین و مراتب به شورای علمی و داوری اعلام می‌شود. این شورا تصمیم نهایی را در خصوص سطح تعالی سازمان متقاضی و دستیابی به سطوح مختلف، شامل گواهینامه، تقدیرنامه و نشان اتخاذ خواهد کرد.

عدم پذیرش اعتراضات

فرایند ارزیابی در جایزه تعالی منابع انسانی بر اساس دستورالعمل‌ها، مقررات و الزاماتی که در «راهنمای متقاضیان جایزه تعالی منابع انسانی» درج شده است، صورت می‌گیرد و پس از ارسال اظهارنامه، انتخاب ارزیابان، ارزیابی انفرادی، ارزیابی تیمی، بازدید از محل و اجماع، پیشنهاد تیم ارزیابی به دبیرخانه جایزه اعلام و توسط ارکان جایزه نهایی می‌شود. متقاضیان جایزه با آگاهی از این فرایند در جایزه تعالی منابع انسانی حضور یافته و نتیجه نهایی و سطح تعالی برای آنها قابل قبول خواهد بود و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص پذیرفته نخواهد شد و امکان ارزیابی دوباره در آن دوره به هیچ عنوان وجود ندارد.

تعهدات برندگان سطوح تعالی

برندگان نشان‌ها به عنوان سازمان‌های الگو شناخته شده و در دوره‌های بعدی در ارائه روش‌های موفق خود به سایر متقاضیان با انجمن همکاری می‌نمایند. این همکاری در قالب برگزاری بازدیدهای گروهی برنامه‌ریزی شده و سمینارها و کارگاه‌های مرتبط انجام می‌پذیرد.

نحوه تکمیل فرم درخواست

متقاضیان حضور در فرایند چهاردهمین دوره جایزه تعالی منابع انسانی می‌توانند با مراجعه به سایت انجمن به آدرس www.hrmsociety.ir فرم ثبت نام حضور در این دوره را تکمیل و برای دبیرخانه جایزه ارسال نمایند.

برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد هر یک از موارد مندرج در این راهنما می‌توانید از طرق زیر با دبیرخانه جایزه تعالی منابع انسانی در ارتباط باشید.

شماره های تماس ۴۴۹۴۱۲۲۸ - ۴۴۹۴۱۲۳۲ - ۴۴۹۴۱۲۳۸

پست الکترونیکی: hrcertificate@yahoo.com

تلگرام: t.me/hrmsociety

سازمان های برتر جایزه تعالی منابع انسانی



انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

تهران بزرگراه ستاری، بلوار فردوس غرب
 خیابان سازمان برنامه جنوبی کوچه بیست و یکم شرقی (بغیری)
 تلفن تماس: ۴۴۹۴۱۲۲۸-۴۴۹۴۱۲۲۸ مجتمع اناری ارکیده طبقه دوم، واحد ۲۰
 ۴۴۹۴۱۲۳۸-۴۴۹۴۱۲۳۲
 شماره: ۴۴۹۴۱۱۷۹
 www.hmsociety.ir

