

به نام خدا

"دستورالعمل تمدید گواهی نامه حرفه‌ای منابع انسانی"

با عنایت به مفاد نظام نامه طرح صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی «بند ۹ از فصل روش کار صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی»، نحوه تمدید دارندگان گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی که مهلت اعتبار گواهینامه آنها پایان یافته است به شرح ذیل اعلام می‌گردد.

الف) مدت اعتبار گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی برای سطوح مختلف از تاریخ صدور به شرح زیر است:

- گواهینامه سطح کارشناسی: ۲ سال
- گواهینامه مدیرمیان: ۳ سال
- گواهینامه مدیر ارشد: ۳ سال

ب) دارندگان گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی در هر یک از سطوح در صورتیکه برای همان سطح درخواست تمدید داشته باشند، باید به شرح زیر عمل نموده و در صورتیکه متقاضی سطح بالاتری باشند مطابق روال مندرج در نظام نامه طرح صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی و طبق رویه‌هایی که برای این منظور صادر شده است، اقدام نمایند. دارندگان گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی قبل از انقضای دوره اعتبار گواهینامه یا حداکثر تا یکسال بعد از انقضای آن، با مراجعه به سایت انجمن به آدرس www.HRMSociety.ir و مطالعه اطلاعات مربوط به طرح صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی، اقدامات زیر را انجام می‌دهد:

- ۱- تکمیل فرم درخواست تمدید گواهینامه
- ۲- تکمیل رزومه با آخرین اطلاعات در فرمت مربوطه
- ۳- پرداخت هزینه‌های تمدید گواهینامه مطابق ذیل:
 - گواهینامه در سطح کارشناسی: ۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 - گواهینامه در سطح مدیرمیان: ۴۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
 - گواهینامه در سطح ارشد: ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

تبصره ۱: دبیرخانه انجمن مدیریت منابع انسانی ایران نیز می‌تواند نسبت به اطلاع رسانی در خصوص انقضاء دوره اعتبار گواهی نامه اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که از مدت اعتبار گواهینامه بیش از یکسال گذشته باشد، متقاضی برای تمدید آن باید مجدداً بر اساس روال مندرج در نظام نامه طرح صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی و طبق رویه‌هایی که برای متقاضیان گواهینامه حرفه‌ای صادر شده است، اقدام نموده و کلیه مراحل آن را طی نماید.

ج) انجمن مدیریت منابع انسانی ایران پس از دریافت مدارک فوق، نسبت به بررسی مدارک مربوطه و برنامه ریزی برای برگزاری پانل تخصصی اقدام نموده و تاریخ برگزاری پانل را به اطلاع متقاضیان می‌رساند. موضوعات قابل طرح در پانل تخصصی که حدوداً ۳۰ دقیقه به طول می‌انجامد به شرح ذیل است و متقاضی می‌بایست آمادگی لازم را برای ارائه آنها داشته باشد:

- مشاغل متقاضی طی سال‌های پس از دریافت گواهی نامه و مهم‌ترین فعالیت‌هایی که انجام داده است.
- مشکلات، چالش‌ها و پرسش‌هایی که در مشاغل خود با آن‌ها مواجه بوده است.
- تجربه‌های موفق و یادگیری‌هایی که بعد از اخذ گواهی نامه حرفه‌ای در شغل خود داشته است.
- جمع‌بندی از برداشت متقاضی نسبت به شغل خود به عنوان کارشناس / مدیر منابع انسانی در یک سازمان ایرانی و ارائه دورنمایی از برنامه‌های توسعه خود در آینده.

متقاضی می‌تواند ارائه خود را با استفاده از کامپیوتر و نرم‌افزارهای مربوطه انجام دهد و با توجه به فرصت محدود ۱۵ دقیقه‌ای اختصاص یافته برای ارائه مطلب، مدیریت محتوا و زمان در این جلسه بسیار حائز اهمیت است.

د) بعد از برگزاری «پانل تخصصی»، در صورت واجد شرایط بودن متقاضی و دارا بودن ویژگی‌های مندرج در نظام نامه برای هر یک از سطوح، گواهی نامه فرد متقاضی تمدید و اسناد مربوطه صادر می‌گردد.