



## نظام نامه

**طرح صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی**

## مقدمه

صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی در کشورهای توسعه یافته همچون آمریکا، انگلستان، استرالیا و... از سال‌های گذشته شروع شده و اکنون این کشورها از نظام یکپارچه و کارآمد برای تأیید صلاحیت و شایستگی افراد شاغل در حرفه منابع انسانی برخوردار هستند.

مقدمات اجرای این طرح در ایران از سال ۱۳۸۸ آغاز شد و در سال ۱۳۸۹ مرحله طراحی نظام نامه، تشکیل ارکان و کمیته‌ها، تدوین راهنمای صدور گواهینامه و همچنین راهنمای بدنه دانشی حرفه منابع انسانی در حال اجراست.

صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی برای ذینفعان مختلف مزایای خاص خود را دارد:

### ۱- برای دارنده گواهینامه

گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی برای دارنده آن اعتبار حرفه‌ای ایجاد می‌کند و تأیید می‌کند که دارنده آن از دانش و تجربه لازم برای فعالیت در حوزه منابع انسانی سازمان‌ها برخوردار است.

### ۲- برای سازمان‌ها

گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی برای سازمان‌ها این اطمینان را ایجاد می‌کند که افراد دارای گواهینامه که در واحد منابع انسانی آنها مشغول به کار هستند از استاندارد دانشی و مهارتی لازم برای احراز شغل‌های مرتبط با مدیریت منابع انسانی برخوردار هستند. اگرچه داشتن گواهینامه نافی مسئولیت‌ها و خواسته‌های سازمان‌ها برای انجام پانل، گرفتن آزمون، ... و سایر مراحل استخدامی افراد متقاضی شغل در حوزه منابع انسانی، مطابق فرایند جذب سازمان نیست.

### ۳- برای کشور

اعطای گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی، حرفه منابع انسانی را در کشور ایجاد و توسعه می‌دهد و نظام حرفه‌ای و تخصصی برای اشتغال در این بخش را فراهم می‌آورد و کمک می‌کند افراد حرفه‌ای عهده‌دار مدیریت این منبع استراتژیک ملی باشند.

## اهداف

اهداف صدور گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی عبارتند از:

- ۱- اعتبار بخشی به حرفه منابع انسانی در کشور  
تعریف حرفه:  
یک حرفه باید

- تمام وقت باشد
- دارای بدنه دانشی تدوین شده باشد
- یک انجمن حرفه ای ملی داشته باشد
- یک برنامه تأیید صلاحیت افراد حرفه ای داشته باشد
- منشور اخلاقی ویژه افراد حرفه ای داشته باشد

۲- تدوین بدنه دانشی برای حرفه منابع انسانی کشور

۳- کمک به سازمان ها برای جذب افراد حرفه ای در واحد های منابع انسانی که از دانش و تجربه لازم (و نه الزاماً کافی) برخوردار هستند.

۴- کمک به افراد برای کسب دانش و مهارت های لازم برای فعالیت در حرفه منابع انسانی در سازمانها

## شرایط اولیه در خواست برای گواهینامه حرفه ای منابع انسانی

داوطلبان دریافت گواهینامه حرفه ای منابع انسانی لازم است حداقل شرایط زیر را برای حضور در فرایند صدور گواهینامه داشته باشند:

۱- داشتن مدرک لیسانس از یکی از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری

۲- داشتن حداقل سابقه کار برابر ضوابط این نظام نامه:

- برای درخواست گواهینامه سطح کارشناسی: ۳ سال که حداقل ۱ سال آن در حوزه منابع انسانی باشد.
- برای درخواست گواهینامه سطح مدیر میانی: ۶ سال که حداقل ۳ سال آن در سطح کارشناس یا مدیر میانی منابع انسانی باشد.
- برای درخواست گواهینامه سطح مدیر ارشد: ۱۰ سال که حداقل ۶ سال آن در سطح مدیر میانی یا ارشد منابع انسانی باشد.

۳- داشتن حداقل ۲۷ سال سن

۴- عضویت در انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

۵- دستیابی به حد نصاب های لازم طبق این نظام نامه

### توضیح:

داشتن مدرک فوق لیسانس و دکترا به ترتیب معادل ۱ سال و ۲ سال سابقه کار برای دارنده آن محسوب می شود.

۱- نمایندگان حقوقی که تا ۵ نفر برای حضور در فرایند صدور گواهینامه معرفی کنند مشمول ۵٪ تخفیف و بالاتر از ۱۰ نفر مشمول ۱۰٪ تخفیف می شوند، در موارد خاص نیاز به مصوبه هیأت مدیره دارد.

۲- مدرک تحصیلی با اصل مطابقت داده و در صورت عدم ارائه اصل، استغلام از مراجع ذیربط صورت گیرد.

۳- در سابقه کار، اصل گواهی کار شامل مدت و سمت سازمانی آورده شود.

۴- مدارک قابل قبول شامل مدارک مورد تأیید وزارت علوم، دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان مدیریت صنعتی و مرکز آموزش مدیریت دولتی (مؤسسه عالی آموزش و پژوهش) می باشد.

## سطوح حرفه‌ای منابع انسانی

سطوح حرفه ای منابع انسانی در این طرح عبارتند از:

### سطح ۱: کارشناس منابع انسانی

دارنده این سطح از گواهینامه از شایستگی‌های پایه برای انجام امور کارشناسی در فعالیتهای حوزه منابع انسانی سازمانها مطابق ضوابط این نظام نامه برخوردار است.

### سطح ۲: مدیر میانی منابع انسانی

دارنده این سطح از گواهینامه از شایستگی‌های لازم برای مدیریت تمام یا بخشی از فعالیتهای حوزه منابع انسانی سازمانها مطابق ضوابط این نظام نامه برخوردار است.

### سطح ۳: مدیر ارشد منابع انسانی

دارنده این گواهینامه به واسطه دارا بودن شایستگی‌های مدیریت منابع انسانی، شرایط لازم و کافی برای ایفای نقش رهبری منابع انسانی در سطح سازمانها را مطابق ضوابط این نظام نامه دارد.

## شرایط احراز سطوح حرفه ای منابع انسانی

### توضیحاتی در مورد عامل «آزمون» در شرایط احراز صدور گواهینامه:

- ۱- شرکت در آزمون اجباری است و هیچ معادل دیگری وجود ندارد.
- ۲- آزمون بر اساس بدنه دانشی منابع انسانی طراحی می‌شود. تعداد تست‌ها، اینکه چه تعداد تست برای هر یک از ابعاد دانشی باشد، ضرایب و وزن‌ها و موارد دیگر در کارگروه بدنه دانشی و طراحی آزمون انجام می‌شود.
- ۳- داوطلبان برای آمادگی شرکت در آزمون می‌توانند بر اساس بدنه دانشی تدوین و منتشر شده، خودشان اقدام به مطالعه و یادگیری نمایند و یا در دوره‌های آموزشی ویژه گواهینامه شرکت کنند.
- ۴- نتایج آزمون حداکثر ۲ ماه پس از آزمون اعلام می‌شود.
- ۵- آزمون برای کلیه سطوح در هر سال حداکثر ۲ بار و بر اساس برنامه زمانی که قبلاً اعلام می‌شود برگزار می‌گردد.

### هزینه درخواست گواهینامه حرفه‌ای منابع انسانی

سطح حرفه‌ای	هزینه درخواست به ریال	درصد باز پرداخت در صورت انصراف
کارشناس منابع انسانی	۱۵/۰۰۰/۰۰۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اعلام رسمی انصراف تا ۲ هفته پیش از آزمون: ۷۰٪</li> <li>▪ پس از تاریخ فوق: ۶۰٪</li> </ul>
مدیر میانی منابع انسانی	۳۰/۰۰۰/۰۰۰	
مدیر ارشد منابع انسانی	۴۵/۰۰۰/۰۰۰	

#### توضیح:

در صورت تمایل و درخواست داوطلب، هزینه شرکت در طرح به وی بازگردانده نخواهد شد، بلکه کل هزینه پرداختی برای حضور وی در دوره بعدی ذخیره می‌شود.

❖ سرفصل‌های آزمون



ردیف	عنوان کتاب	مؤلف	مترجمان	انتشارات	مراکز فروش
۱	کتاب کاربردی «دستنامه» مدیریت منابع انسانی جلد (۱) و (۲)	میشل آرمسترانگ	دکتر حسین پهلوانیان دکتر سید مهدی میرحسینی زواره دکتر جمشید کمایی	نیکوروش یزد	۰۳۵۳۶۲۶۴۶۹۹
۲	رفتار سازمانی: مفاهیم، نظریه‌ها و کاربردها جلد (۱)، (۲) و (۳)	استیفن پی. رابینز	دکتر علی پارسایان دکتر سید محمد اعرابی	دفتر پژوهش‌های فرهنگی	دفتر پژوهش‌های فرهنگی
۳	مدیریت استراتژیک منابع انسانی (راهنمای عمل)	مایکل آرمسترانگ	دکتر سید محمد اعرابی امید مهدیه	دفتر پژوهش‌های فرهنگی	دفتر پژوهش‌های فرهنگی

\* متن این قوانین بر روی سایت انجمن به آدرس [www.hrmsociety.ir](http://www.hrmsociety.ir) قابل دسترسی است.