

انجمن در یک نگاه



آرم:

نام فارسی: انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

نام لاتین: Human Resource Management society of Iran (HRM society)

مجوز تاسیس: بند (ک) ماده «۵» قانون تشکیل اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

شماره و تاریخ ثبت: ۱۷۵ مورخ ۸۳/۰۴/۲۴

تحت نظارت: اتاق بازرگانی و صنایع و معادن ایران

اهداف انجمن:

- ◆ اشاعه فرهنگ مدیریت منابع انسانی
- ◆ توسعه دانش و ارتقای سطح پژوهش در حوزه مدیریت منابع انسانی
- ◆ ایجاد توانمندی در انجمن در راستای ارائه پیشنهادها و نظرات به منظور مشارکت در سیاستگذاری و تدوین قوانین و مقررات
- ◆ ایجاد فضای مناسب جهت تبادل اطلاعات، تجربیات، ایده‌ها و بررسی مسایل مشترک و صنفی اعضا

تعداد اعضای فعلی: ۹۷ نفر عضو حقوقی ۷۲۹ نفر عضو حقیقی ۱۰۸ نفر عضودانشجویی ۲۰ نفر عضوافتخاری

نام نشریه: خبر نامه انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

نشانی دبیرخانه: تهران، شیخ بهائی جنوبی، خیابان ایرانشناسی، خیابان نهم، ساختمان مؤسسه مطالعات بهره‌وری و

منابع انسانی، طبقه همکف، انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

تلفن: ۸۸۶۰۴۳۴۵ و ۴۸

دورنگار: ۸۸۶۰۴۳۴۹

پست الکترونیکی: info@HRMsociety.ir

وب سایت: www.HRMsociety.ir

چشم انداز:

مطمئن ترین مرکز توسعه منابع انسانی در راستای ارتقاء بهره وری و توسعه فرهنگ کارگروهی برای

بهبود در خاور میانه

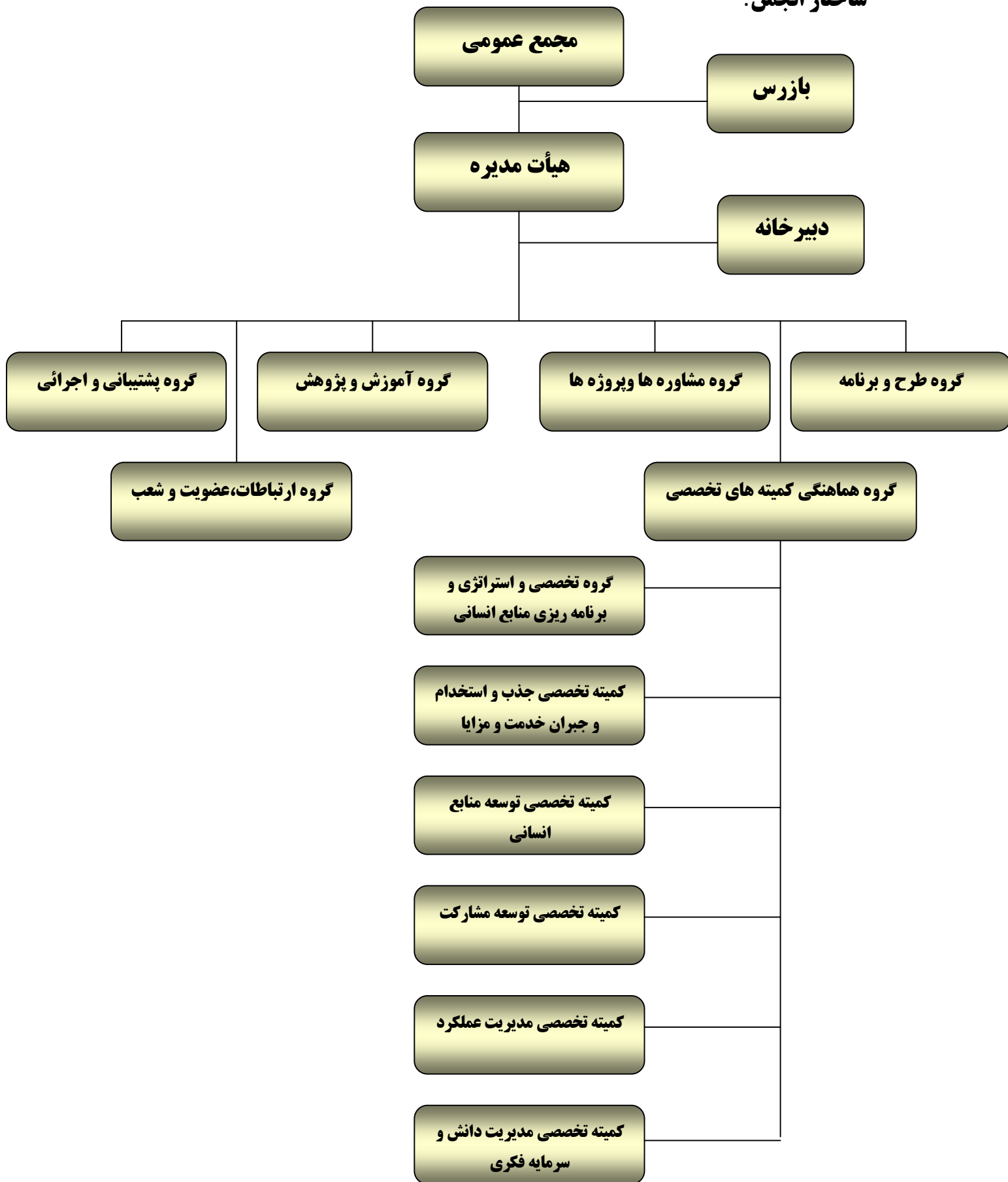
ماموریت:

انجام مطالعات لازم برای بهبود و توسعه سبک ها و روشهای نوین مدیریت منابع انسانی

ارزشها:

- خرد ورزی و دانش مداری
- خلاقیت، نو آوری و بهبود مستمر
- مشارکت و بهره گیری از خرد جمعی
- حرفه ای گرائی
- خود باوری

ساختار انجمن:



گزارش سالانه هیأت مدیره همراه با صورت‌های مالی

به مجمع عمومی عادی منتهی به ۱۳۸۷/۱۲/۳۰

انجمن در راستای اهداف تعیین شده فعالیت هائی در طول سال ۱۳۸۷ به انجام رسانیده است که مشروح آن از نظر تان می گذرد:

اشاعه فرهنگ مدیریت منابع انسانی :

در این زمینه در سال ۱۳۸۷ فعالیتهای زیر انجام شده است:

- همکاری موثر در برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی از طریق حضور اعضای هیئت مدیره در سمت دبیر کنفرانس، عضویت در کمیته های راهبری، علمی و اجرایی
- همکاری در برگزاری دهمین همایش تخصصی عرصه یادگیری مدیران منابع انسانی با عنوان استخدام بهترین، نگهداری بهترین
- برگزاری سه دوره همایش تخصصی ویژه مدیران منابع انسانی با عناوین :
 - نقش و جایگاه تحقیقات منابع انسانی در تعالی سازمانی
 - اولین گردهمائی مدیران آموزش
 - مسئولیت پذیری کارکنان در زمینه کارراهه و برنامه توسعه حرفه ای خود
- برگزاری چهار دوره تربیت ارزیاب مدل تعالی منابع انسانی برای ۹۱ داوطلب
- حضور در جلسات اتاق فکر وزارت کار مرتبط با فعالیتهای توسعه منابع انسانی

توسعه دانش و ارتقای سطح پژوهش در حوزه مدیریت منابع انسانی :

در جهت تحقق این هدف در سال ۱۳۸۷ اقدامات زیر به عمل آمده است:

- تدوین، چاپ و انتشار کتاب دانشگاه سازمانی

- چاپ و انتشار چاپ دوم کتاب پرورش راهبردی منابع انسانی
 - تدوین و چاپ و انتشار چهار شماره خبرنامه
 - بازنگری و طراحی جدید Web site انجمن (که بعد از این بازنگری تا پایان سال ۱۳۸۷ تعداد ۱۲۵۴۰ نفر از این سایت بازدید بعمل آوردند)
 - اجرائی نمودن مدل جایزه تعالی منابع انسانی
- (مشروح فعالیتهای انجام شده در این بخش ، در قسمت گزارش جایزه آمده است)

ایجاد فضای مناسب جهت تبادل اطلاعات، تجربیات، ایده ها و بررسی مسائل مشترک و صنفی اعضاء:

در جهت تحقق این هدف اقداماتی به شرح زیر بعمل آمده است:

- ۱- برگزاری سه جلسه مشترک هیأت رئیسه های کمیته های تخصصی
- ۲- همکاری در برگزاری دهمین همایش عرصه یادگیری با محتوای تبادل تجربه سازمانها و بنگاه های تولیدی و خدماتی در زمینه استخدام بهترین ، نگهداری بهترین ها
- ۳- حضور فعال در برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی

ایجاد توانمندی در انجمن جهت ارائه پیشنهادهای و نظرات به منظور مشارکت در سیاستگذاری و تدوین مقررات و قوانین

در این راستا سعی شده است با فعال نگه داشتن کمیته های تخصصی در جهت تشخیص و حل مسائل پیش روی مدیران منابع انسانی سازمانها گامهایی برداشته شود. در طول سال گذشته سه جلسه با حضور اعضای هیأت رئیسه کمیته های تخصصی برگزار شد، در این جلسات آمادگی دبیرخانه انجمن

جهت پشتیبانی از انجام فعالیتهایی که کیمته ها در برنامه خود دارند اعلام شد و روی مسائل مختلف و مشکلات پیش روی، بحث و تبادل نظر به عمل و تصمیمات لازم اتخاذ گردید.

فعالتهای انجام شده توسط کیمته های تخصصی در پی آمده است.

کیمته تخصصی استراتژی و برنامه ریزی منابع انسانی

کیمته تخصصی استراتژی و برنامه ریزی منابع انسانی با هدف ترویج و گسترش مفاهیم توسعه منابع انسانی با محوریت برنامه ریزی استراتژیک منابع انسانی تشکیل گردیده و تمرکز خود را بر عملیاتی و کاربردی کردن مفاهیم مرتبط با برنامه ریزی و استراتژی منابع انسانی قرار داده است. استراتژی های بنیادین این کیمته تخصصی، در مشاوره به سازمانها، بنگاه ها و شرکت های خصوصی پیرامون مفاهیم مرتبط با مدیریت استراتژیک منابع انسانی جهت دهی شده است. مهمترین فعالیتهای انجام شده این کیمته در سال ۱۳۸۷ به شرح زیر است:

- ۱- برگزاری شش جلسه هیأت رئیسه کیمته تخصصی در طول سال گذشته
- ۲- برگزاری همایش تخصصی «تدوین استراتژی منابع انسانی با رویکرد نقاط مرجع استراتژیک (SRP)» در روز چهارشنبه مورخ ۸۷/۰۹/۰۶.
- ۳- همکاری موثر در برگزاری کنفرانس و همایش های مرتبط با حوزه منابع انسانی بویژه چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- ۴- تشکیل کلینیک استراتژی منابع انسانی در چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی

کمیته تخصصی جذب، استخدام، جبران خدمات و مزایا

فعالیت‌های انجام شده در طول سال ۱۳۸۷ به شرح زیر است:

- تحقیق و پژوهش و جمع آوری اطلاعات توسط دوتیم مجزا در خصوص:
 - آسیب شناسی مراکز کاریابی (در ارتباط با وزارت کار و امور اجتماعی، انجمن کاریابی های کشور).
 - بهره وری منابع انسانی (در ارتباط با وزارت کار و امور اجتماعی)
- همکاری مستمر با شورای راهبردی در تهیه برنامه های آموزشی و اعلام آمادگی برپا برگزاری ۴ دوره آموزشی با موضوع های :
 - فرهنگ سازمانی و تأثیر آن بر رضایت شغلی
 - کارمند یابی و گزینش کارمند
 - انگیزش کارکنان
 - حسابداری منابع انسانی
- تشریح مدل جایزه تعالی منابع انسانی برای آشنایی اعضای کمیته در اردیبهشت ۸۷
- بازدید دو روزه از شرکت کمباین سازی ایران به دعوت جناب آقای مهندس بیات معاون منابع انسانی شرکت مذکور به منظور آگاهی از تجارب و فعالیت‌های انجام شده در زمینه منابع انسانی توسط بخش منابع انسانی شرکت و همچنین اجرای دوره آموزشی هوش هیجانی برای مدیران و کارکنان امور اداری و منابع انسانی واحد های صنعتی مستقر در شهرستان اراک
- ارائه مقاله های «استرس در محیط کار»، «مدیریت عملکرد» و «حسابداری منابع انسانی» جهت چاپ در ویژه نامه چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی

- همکاری در برگزاری چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی از طریق حضور فعال در کلینیک مشاوره تخصصی و فعالیت در غرفه مخصوص انجمن، تهیه و ارائه بروشور فعالیتهای کمیته طی دو روز برگزاری کنفرانس

- تشویق افراد به عضویت در انجمن بصورت حقیقی و حقوقی
- برگزاری نشستهای ماهانه اعضای کمیته اجرائی به منظور هماهنگی، شناسایی، جلب مشارکت اعضای علاقه مند و توانا در جهت مشارکت فعال در زمینه های لازم

کمیته تخصصی توسعه مشارکت

سرفصل فعالیتهای انجام شده در سال ۱۳۸۷ به شرح زیر است:

- جلب عضویت اشخاص حقیقی و حقوقی در کمیته های تخصصی
- تهیه و ارائه مقاله تخصصی برای انجمن
- مشارکت در برگزاری کلینیک تخصصی توسعه مشارکت و پاسخگویی به سؤالات مراجعین در چهارمین کنفرانس منابع انسانی

کمیته تخصصی توسعه منابع انسانی

سرفصل فعالیتهای انجام شده در سال ۱۳۸۷ به شرح زیر است:

- برگزاری جلسات عمومی با کلیه اعضاء به صورت ماهانه
- برگزاری جلسات هیأت رئیسه دوبار در ماه
- برگزاری سخنرانی علمی با عنوان تغذیه سالم برای مدیران در اردیبهشت ۸۷
- برگزاری سخنرانی علمی با عنوان اخلاق و دموکراسی در اردیبهشت ۸۷

- برگزاری سخنرانی علمی در روزهای دوشنبه به صورت دو ماهانه و رایگان با موضوعات مرتبط با حوزه منابع انسانی
- همکاری در کلینیک آموزشی در چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی در تاریخ ۸۷/۰۳/۰۴
- برگزاری سخنرانی علمی در روز ۸۷/۰۳/۲۱ با عنوان ویژگی های مدیریت منابع انسانی
- برگزاری سخنرانی علمی در روز سه شنبه ۸۷/۰۴/۱۸ با عنوان توانمند سازی کارکنان توسط جناب آقای دکتر احمد ودادی
- برگزاری سخنرانی علمی در روز دوشنبه ۸۷/۰۴/۳۱ با عنوان اخلاق و خانواده توسط خانم دکتر شکوه نوابی نژاد
- برگزاری سخنرانی علمی در روز ۸۷/۰۵/۲۲ با عنوان تجربه توانمند سازی در شرکت ملی صادرات گاز توسط آقای مهندس راد سعید
- برگزاری سخنرانی آموزشی مدیریت کیفیت انفجاری توسط مهندس کارگر شورکی در تاریخ های ۸۷/۰۸/۰۴ و ۸۷/۰۹/۱۲
- برگزاری سخنرانی علمی اخلاق پزشکی توسط آقای دکتر حسن تاج بخش در ۸۷/۰۸/۲۷
- اسلام، اخلاق و حقوق بشر آقای دکتر محمد مجتهد شبستری روز دوشنبه ۸۷/۱۰/۳۰
- جلسه دکتر منفرد ۸۷/۱۱/۰۳ نشست مشترک انجمن اخلاق با انجمن های علمی و تخصصی
- اخلاق در اقتصاد، با سخنرانی جناب آقای مهندس عزت الله سحابی ۸۷/۱۲/۱۲

- جلسه دکتر منفرد ۸۷/۱۲/۱۵ کارگاه نشست تخصصی (آموزشی) در رابطه با جنبه های اخلاقی و تکنیکی داوری مقالات توسط آقای دکتر منفرد

کمیته تخصصی مدیریت عملکرد

سرفصل فعالیتهای انجام شده در سال ۱۳۸۷ به شرح زیر است:

- مشارکت در برگزاری کلینیک تخصصی مدیریت عملکرد و پاسخگوئی به سؤالات مراجعین
- در چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- جلب عضویت اشخاص حقیقی در انجمن
- تهیه و ارائه مقالات تخصصی برای خبرنامه انجمن

کمیته تخصصی مدیریت دانش و سرمایه های فکری

سرفصل فعالیتهای انجام شده در سال ۱۳۸۷ به شرح زیر است:

- ۱- تشکیل جلسات کمیته با حضور اعضاء اصلی و دیگر مدعوین
- ۲- شرکت اعضاء هیأت رئیسه کمیته در سه جلسه مشترک هیأت رئیسه های کمیته های تخصصی که توسط دبیرخانه انجمن مدیریت منابع انسانی ایران برگزار شده است.
- ۳- ارائه فراخوان جهت اعضاء محترم انجمن مدیریت منابع انسانی به منظور استفاده و بهره مندی دستاوردها از تحقیقات و تجارب مدیریتی در چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی به منظور اطلاع رسانی جهت ارائه و حضور فعال در عرصه مدیریت دانش
- ۴- ارائه گزارش مجموعه فعالیت های کمیته تخصصی مدیریت دانش و سرمایه های فکری در چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی به مراجعه کنندگان

۵- مشارکت در برگزاری کلینیک تخصصی مدیریت دانش با حضور دانشگران این عرصه جهت

عارضه یابی و پاسخگوئی به سوالات مراجعین در چهارمین کنفرانس توسعه منابع انسانی

۶- معرفی کتب مدیریتی برای ترجمه فارسی به هیأت مدیره انجمن مدیریت منابع انسانی جهت

چاپ و انتشار

۷- ارائه مقاله استقرار پویای مدیریت دانش الزامات و ضرورت ها در اسفند ماه ۱۳۸۷ جهت

درج در بیستمین خبرنامه انجمن

۸- برگزاری جلسات به منظور مطالعه و شناسایی مدل جامع مدیریت دانش برای سازمانهای

ایرانی و بررسی مدل های در دسترس که مطالعات و جمع بندی آن در سال ۱۳۸۸ پیگیری

می گردد.

۹- هماهنگی در خصوص انجام پروژه طرح و تحقیق تحت عنوان ارزیابی کاربرد مدیریت دانش

در سازمانها و رابطه آن با عملکرد سازمان توسط سرکار خانم سمانه باقری در مرکز بهمن

موتور در سال های ۸۶ و ۸۷

جایزه تعاون منابع انسانی:

توانمندسازی منابع انسانی به عنوان ابزاری استراتژیک جهت کسب مزیت رقابتی، یکی از برنامه های اصلی و حائز اهمیت را در سازمانها تشکیل می دهد. مدیران سازمانها دریافته اند که پرداختن به منابع انسانی به عنوان سرمایه اصلی سازمان، از جمله اهم وظایف آنهاست، به گونه ای که در اختیار داشتن منابع انسانی کیفی که حائز ویژگی ها، توانمندیها و مهارتهای متناسب با نیازمندیهای سازمانهای امروزی باشد، می تواند مزیت رقابتی سازمان آنها را تشکیل دهد.

براین اساس است که برنامه توسعه منابع انسانی، جایگاه ویژه ای را در سازمانها به خود اختصاص داده اند و متفکران و صاحب نظران عرصه منابع انسانی، مدلها و چارچوب های مدیریتی ویژه ای را برای این منظور طراحی کرده و به مدیران سازمانها معرفی کرده اند.

مدل تعالی منابع انسانی با بهره گیری از مدل های تعالی سازمانی، با هدف کمک و یاری به سازمانها، به همت انجمن مدیریت منابع انسانی ایران و با همکاری و تلاش گروهی از اندیشمندان این حوزه در مدت حدود دو سال تحقیق و کار مداوم، طراحی و آماده اجرا گردید.

این مدل یک چارچوب جامع مبتنی بر مجموعه ای از ارزشهای محوری، معیارها و شاخصها در تمامی ابعاد منابع انسانی سازمان است که به مدیران منابع انسانی کمک می کند با ارزیابی مستمر فعالیتها، فرآیندها و نتایج منابع انسانی سازمان نقاط قوت و فرصتها را شناسائی و برای بهبود آنها و رسیدن به سازمان یادگیرنده و توسعه یافته برنامه ریزی نمایند.

۱- مدل تعالی منابع انسانی



۲- هدف

این مدل با هدف ایجاد فضای رقابتی مناسب بین شرکتها، فراهم آوردن امکان تبادل تجربیات موفق و انتخاب، معرفی و قدردانی از شرکتهای برتر در حوزه های مختلف منابع انسانی به ابتکار انجمن مدیریت منابع انسانی ایران و با حمایت سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران طراحی شده است.

۳- کاربرد

مدل تعالی منابع انسانی ابزار ویژه ای است که می تواند توسط شرکتها در زمینه های زیر بکار گرفته شود:

- تشخیص و تحلیل آگاهانه و جامع منابع انسانی
- تدوین طرح جامع منابع انسانی
- بهبود و یا طراحی مجدد ساختار/نقش ها/ارزش های منابع انسانی
- به کارگیری برترین رویه ها برای تمامی حوزه های منابع انسانی
- هدایت تمرکز منابع انسانی شرکتها برای خلق ارزش در کسب و کار
- حرفه ای کردن منابع انسانی و معرفی برترین ها و فراهم کردن زمینه تبادل تجارب موفق

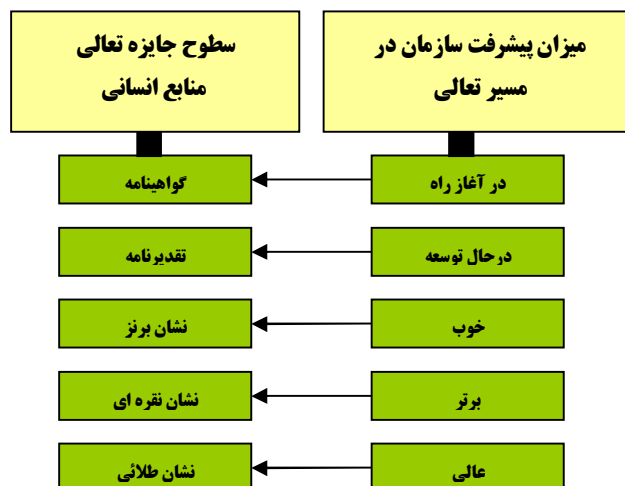
آنها

۴- ویژگی‌های جایزه تعالی منابع انسانی

- قابلیت اجرا در سازمان‌های با ابعاد مختلف (بزرگ و کوچک)
- قابلیت اجرا در سازمان‌های با فعالیت‌های مختلف (تولیدی، بازرگانی، خدماتی و ...)
- عدم تحمیل یک چارچوب اجرایی خاص به شرکتها
- اتصال نتایج عملکرد منابع انسانی به نتایج عملکرد سازمانی (تأثیر عملکرد منابع انسانی به کسب و کار شرکت)
- توجه ویژه به اثر بخشی فعالیت‌های توسعه منابع انسانی در سازمانها

۵- سطوح تعالی منابع انسانی

به خاطر قدردانی از تلاش سازمان‌هایی که در منابع انسانی به تعالی دست یافته‌اند، جوایز تعالی تعلق خواهد گرفت. در جدول زیر جوایز تعالی منابع انسانی بر اساس سطوح تعالی منابع انسانی (در آغاز راه، در حال توسعه، خوب، برتر و عالی) طبقه‌بندی شده‌اند.



۶- اعطاء جایزه به شرکت های برتر در حوزه منابع انسانی

فراخوان جایزه تعالی منابع انسانی و فراخوان ارزیابان در اولین سال از نیمه اول سال ۱۳۸۷ آغاز گردید از ابتدای فراخوان با استقبال خوبی از طرف سازمانهای مختلف روبرو شد و ۲۰ سازمان تقاضای حضور در جایزه تعالی منابع انسانی را کتباً به دبیرخانه انجمن اعلام داشتند که در نهایت شرکت های لیست پیوست (۱) با ارسال اظهار نامه و طی مراحل مختلف ثبت نام و در جایزه حضور یافتند .

مطابق برنامه زمانبندی جایزه ، دریافت اظهار نامه ها برای سطح نشان تا تاریخ ۸۷/۱۰/۳۰ و برای سطوح تقدیرنامه و گواهینامه تا تاریخ ۸۸/۳/۳۰ ادامه داشت. برای ارزیابی سازمانهای متقاضی از ۲۳ نفر ارزیاب بهره گرفته شد که همگی در کلاس های تربیت ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی شرکت نموده و دوره را با موفقیت به اتمام رساندند.

ارزیابان اولین سال جایزه تعالی منابع انسانی که مشخصات آنها در پیوست (۲) همین گزارش منعکس است بعد از ارزیابی های انفرادی، جلسات ترکیب و اجماع و بازدید از محل "site visit" نتایج را در قالب امتیازات اعلام کردند که در نهایت با اصلاح و تأیید شورای علمی و داوری جایزه تعالی منابع انسانی، شرکت های برتر در حوزه منابع انسانی اعلام و جوایز خود را در پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی در تاریخ ۲۰ تیرماه ۱۳۸۸ در سالن همایش های صدا و سیما دریافت داشتند.

۷- تربیت ۹۱ نفر ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی در سال ۱۳۸۷

انجمن مدیریت منابع انسانی ایران برای ارزیابی شرکتهای متقاضی جایزه تعالی منابع انسانی ، اقدام به تربیت ارزیاب نمود و تا کنون ۴ دوره تربیت ارزیاب به ترتیب زیر در محل این انجمن برگزار کرد و تعداد ۹۱ نفر از مدیران و کارشناسان واجد شرایط در دوره های یاد شده شرکت کردند .

شرکت کنندگان در این دوره ها در دو روز با مبانی نظری و تئوری مدل های تعالی منابع انسانی آشنا شده و در ادامه در کارگاه های آموزشی به شکل عملی نحوه ارزیابی ، استفاده از منطق امتیاز دهی رادار ، ترکیب و اجماع و سایت ویزیت را فرامی گیرند .

از شرکت کنندگان در دوره ، آزمون عملی و مصاحبه بعمل می آید و به قبول شدگان و واجدین شرایط گواهینامه دوره تربیت ارزیاب اعطاء می گردد و از وجود آنها در ارزیابی و سایت ویزیت شرکت های متقاضی استفاده می گردد.

دوره های جدید تربیت ارزیاب جایزه تعالی منابع انسانی در سال ۱۳۸۸ نیز تداوم خواهد داشت .

۱- دوره اول	۶ و ۵	مرداد ۸۷	تعداد شرکت کنندگان	۲۳ نفر
۲- دوره دوم	۱۳ و ۱۲	مرداد ۸۷	تعداد شرکت کنندگان	۲۰ نفر
۳- دوره سوم	۲۵ و ۲۴	مهر ۸۷	تعداد شرکت کنندگان	۲۳ نفر
۴- دوره چهارم	۱۰ و ۹	بهمن ۸۷	تعداد شرکت کنندگان	۲۵ نفر

پیوست (۱)

مشخصات متقاضیان جایزه تعالی منابع انسانی در سال ۱۳۸۷

۱. شرکت تولیدی موتور ، گیربکس و اکسل سایپا (مگاموتور)

۲. شرکت ایران خودرو

۳. شرکت سایپکو

۴. ستاد گروه بهمن

۵. شرکت تراکتورسازی ایران

۶. شرکت مهندسی تولید دنده فن آور سایپا

۷. شرکت ساخت تجهیزات و ابزار آلات سایپا

۸. موسسه مالی و اعتباری مهر

پیوست (۲)

اسامی ارزیابان جایزه تعالی منابع انسانی در سال ۱۳۸۷

ردیف	نام و نام خانوادگی	ملاحظات
۱	محمد رضا امیری (ارزیاب ارشد)	
۲	سید محمد رضا سکاکی (ارزیاب ارشد)	
۳	مسعود ابراهیمی جمارانی (ارزیاب ارشد)	
۴	افشین دبیری (ارزیاب ارشد)	
۵	ابراهیم اسدیان	
۶	عزیزالله میردار	
۷	حمید زاهدی	
۸	علیرضا عزیزاللهی	
۹	سید حسین مدنی	
۱۰	حبیب الله پزشک	
۱۱	فرزانه نادر پور	
۱۲	لقمان رحمانپور	
۱۳	فاطمه خدابخشی زاده	
۱۴	محسن پیر	
۱۵	راضیه تقی زاده	
۱۶	محمد انتظاری مقدم	
۱۷	محمد عموزاد	
۱۸	علی تدین	
۱۹	علیرضا غنیمتی	
۲۰	حجت الله یبلوئی	
۲۱	مصطفی پرخوان	
۲۲	محمد عموزاد	
۲۳	محمد انتظاری	

فعالیت‌های دبیرخانه :

- برنامه ریزی و برگزاری ۱۷ جلسه هیأت مدیره شامل ارسال دعوتنامه‌ها، تدوین دستور جلسات و ثبت آنها در دفتر مربوط
- پیگیری جهت اجرائی شدن مصوبات صورتجلسات هیأت مدیره
- تدوین آیین نامه تأسیس شعب دراستانها
- برنامه ریزی و برگزاری سه جلسه مشترک اعضاء هیأت رئیسه کمیته های تخصصی
- تشکیل پرونده متقاضیان عضویت و صدور کارت‌های عضویت
- انجام تبلیغات و ایجاد ارتباط مناسب در راستای عضو گیری
- حضور در جلسات سایر تشکلهای نظیر کنفدراسیون صنعت، شبکه مشاوران مدیریت و مهندسی ایران، انجمن بهبود کیفیت، انجمن مشاوران مدیریت ایران
- مدیریت و برنامه ریزی و اجرای همایش تخصصی
- انجام کلیه مکاتبات مربوط به امور اداری انجمن
- تنظیم و عقد قرارداد با اساتید، مجریان همایش ها و پروژه ها
- تنظیم قرارداد با مؤسسه مطالعات بهره وری و منابع انسانی در ارتباط با انجام خدمات و پشتیبانی های مورد نیاز انجمن
- دریافت گزارشات فعالیت‌های انجام شده پروژه ها و بررسی آنها و طرح در جلسات کارشناسان علمی جهت تأیید و اعلام نتایج به هیأت مدیره، ارسال گزارشات پروژه ها به کارفرماو
- پیگیری جهت دریافت اقساط پروژه ها
- درخواست پرداخت حق الزحمه اساتید، اقساط مجریان پروژه ها، هزینه های جاری و سایر

- برگزاری سه جلسه کارشناسی به منظور بررسی فعالیت‌های انجام شده روی «جایزه تعالی منابع

انسانی»



**گزارش ترازنامه
گزارش سود و زیان
منتهی به ۸۷/۱۲/۳۰**

تیرماه ۱۳۸۸

صورت حساب سود و زیان
برای سال مالی منتهی به ۱۳۸۷/۱۲/۳۰
انجمن مدیریت منابع انسانی ایران

سال مالی منتهی به ۱۳۸۶/۱۲/۲۹	سال مالی منتهی به ۱۳۸۷/۱۲/۳۰	
ریال	ریال	ریال
۴۳۸,۵۴۵,۱۲۵	۸۵۶,۱۷۷,۷۵۰	درآمد حاصل از خدمات
۳۱۱,۸۳۸,۵۸۸	۶۸۶,۰۰۲,۳۲۹	قیمت تمام شده خدمات
۱۲۶,۷۰۶,۵۳۷	۱۷۰,۱۷۵,۴۲۱	سود (زیان) ناخالص
۱۶۳,۷۹۶,۲۴۷	۲۷۴,۳۵۰,۵۶۵	کسر میشود: هزینه های اداری و تشکیلاتی
*	۲۷۴,۳۵۰,۵۶۵	
۳۷,۰۸۹,۷۱۰-	-۱۰۴,۱۷۵,۱۴۴	سود (زیان) عملیاتی
۱۴۱,۰۵۷,۵۰۰	۱۴۵,۸۰۸,۵۰۰	خالص سایر درآمدها و هزینه های غیر عملیاتی
	۱۴۵,۸۰۸,۵۰۰	
۱۰۳,۹۶۷,۷۹۰	۴۱,۶۳۳,۳۵۶	سود (زیان) قبل از کسر مالیات
*	*	مالیات
۱۰۳,۹۶۷,۷۹۰	۴۱,۶۳۳,۳۵۶	سود (زیان) خالص
۱۰۳,۹۶۷,۷۹۰	۴۱,۶۳۳,۳۵۶	سود (زیان) خالص
۴,۹۲۴,۲۷۰	۱۰۰,۴۲۰,۳۹۰	سود انباشته در ابتدای سال
۸,۴۷۱,۷۷۰		تعدیلات سنواتی
*		سود انباشته در ابتدای سال اصلاح شده
۱۰۰,۴۲۰,۳۹۰	۱۴۲,۰۵۳,۷۴۶	سود انباشته در پایان سال

انجمن مدیریت منابع انسانی ایران
ترازنامه

در تاریخ ۱۳۸۷/۱۲/۳۰

سال مالی منتهی به	سال مالی منتهی به	بدهیها و حقوق صاحبان سهام	سال مالی منتهی به	سال مالی منتهی به	دارائیهات
۱۳۸۶/۱۲/۲۹	۱۳۸۷/۱۲/۳۰		۱۳۸۶/۱۲/۲۹	۱۳۸۷/۱۲/۳۰	
ریال	ریال	بدهیهای جاری:	ریال	ریال	دارائیهات جاری:
-	-	حسابها و اسناد برداختی تجاری	۱۰۷۵۶۶۱۷	۳۰۰۰۹۸۰۵۷۴	موجودی نقد
۱۵۷۰۰۵۳۷۴۰	۴۰۸۰۴۹۴۷۳۹	سایر حسابها و اسناد برداختی	-	-	سپرده های بانکی
۱۲۵۰۱۲۳۰۵۰۰	۲۳۹۰۴۳۶۰۰۰	پیش دریافتها	۲۳۰۰۲۵۰۲۳۱	۲۱۵۰۵۲۵۰۲۳۱	حسابهای دریافتی تجاری
*	*	ذخیره مالیات	۱۱۷۶۳۰۰۵۰۰	۱۰۲۰۲۶۲۰۵۰۰	سایر حسابها و اسناد دریافتی
			۸۵۷۶۲۰۴۸۶	۱۲۳۰۶۳۸۰۴۷۲	موجودیها
			۴۱۰۹۵۸۰۷۵۰	۲۹۰۷۵۸۰۷۵۰	پیش برداختها
۲۸۳۰۱۷۶۰۲۴۰	۶۴۷۰۹۳۰۰۷۳۹	جمع بدهیهای جاری	۳۷۵۰۹۴۱۰۵۸۴	۷۷۳۰۱۶۵۰۵۳۷	جمع دارائیهات جاری
*	*	حسابهای برداختی بلند مدت			
۴۶۰۰۰۰۰۰۰	۴۶۰۰۰۰۰۰۰	ذخیره مزایای پایان خدمت	۱۱۳۵۵۰۰۴۶	۱۲۴۰۱۸۰۹۵۸	دارائیهات غیر جاری:
۴۶۰۰۰۰۰۰۰	۴۶۰۰۰۰۰۰۰	جمع بدهیهای غیر جاری			دارائیهات مشهود (پس از کسر استهلاک انباشته)
۲۸۶۰۷۷۶۰۲۴۰	۶۵۳۰۵۳۰۰۷۳۹	جمع بدهیها	-	۱۰۰۰۰۰۰۰۰	سایر دارائیهات
		حقوق صاحبان سهام:			
		سرمایه	-	-	
		اندوخته قانونی	۱۱۳۵۵۰۰۴۶	۲۲۰۴۱۸۰۹۵۸	
		سود انباشته			
۱۰۰۰۴۳۰۰۳۹۰	۱۴۳۰۰۵۳۰۷۴۶	جمع حقوق صاحبان سهام			
۲۸۷۰۱۹۶۰۶۳۰	۷۹۴۰۵۸۴۰۴۸۵	جمع بدهیها و حقوق صاحبان سهام	۳۸۷۰۱۹۶۰۶۳۰	۷۹۴۰۵۸۴۰۴۸۵	جمع دارائیهات



برنامه های پیش بینی شده برای سال ۱۳۸۸

کارگروه‌های هیأت مدیره انجمن و کمیته‌های تخصصی برای سال ۱۳۸۸ فعالیت‌های در برنامه‌های خود پیش‌بینی نموده‌اند که مشروح آن در ادامه گزارش از نظرتان می‌گذرد:

الف - برنامه‌های پیش‌بینی شده کارگروه‌های هیأت مدیره :

کارگروه طرح و برنامه

۱- طراحی و آماده‌سازی بانک اطلاعات اعضاء براساس سطوح مدیریتی شامل :

الف - مدیران عامل ب- مدیران میانی ج- کارشناسان

۲- تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها ذیل:

الف : روش اجرائی برنامه ریزی و مدیریت پروژه‌ها

ب: آیین‌نامه معاملات

ج: دستورالعمل اداری و استخدامی

۳- تدوین برنامه استراتژیک انجمن با استفاده از مشاور

۴- بررسی گزارشات عملکرد کمیته‌ها، گروه‌های تخصصی و شعب و ارائه گزارش به هیأت مدیره

بصورت سه ماهه، شش ماهه و سالانه

۵- تهیه گزارش عملکرد انجمن بصورت سه ماهه ، شش ماهه و سالانه

کارگروه هماهنگی کمیته‌های تخصصی

- برنامه ریزی و برگزاری جلسات منظم هماهنگی کمیته‌های تخصصی

- نظارت و پشتیبانی گروه‌های تخصصی در به ثمر رساندن برنامه‌هایی که برای سال ۱۳۸۸

پیش‌بینی نموده‌اند.

کارگروه پشتیبانی و اجرایی

- پرداخت به موقع اقساط قرارداد با اساتید ، کارشناسان و حقوق و مزایای کارکنان
- انتشار خبرنامه ، حداقل ۳ شماره
- برگزاری همایش تخصصی ۲ ماهانه ، ۴ مورد
- گردهمائی فصلی اعضاء انجمن ، ۲ دوره
- چاپ کتاب، ۲ مورد
- همکاری در برگزاری پنجمین کنفرانس
- برگزاری مجمع عمومی یک مورد

کارگروه مشاوره و پروژه ها

- هماهنگی و تلاش در جهت عقد قرارداد با سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران در خصوص طراحی و اجرای اعطای گواهینامه تخصصی منابع انسانی در سطح کشور
- تلاش در جهت عقد قرارداد با سازمان تأمین اجتماعی برپا اجرای مدل تعالی منابع انسانی در ده شرکت منتخب
- برنامه ریزی محتوای برگزاری دو گردهمائی تخصصی مدیران منابع انسانی
- همکاری علمی جهت برگزاری همایش های عرصه یادگیری
- همکاری و نظارت بر اجرای پروژه هائی که در مرحله اجرا می باشند
- همکاری جهت برگزاری ششمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- همکاری جهت برگزاری ششمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- همکاری جهت برگزاری دومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی ایران

کارگروه ارتباطات، عضویت و شعب

- پیگیری عضویت در تشکلهای خارجی مرتبط با منابع انسانی
- پیگیری تأسیس کانونهای انجمن مدیریت منابع انسانی در استانها
- همکاری در چاپ سه خبر نامه انجمن
- ادامه همکاری مؤثر با مراجع قانون گذاری و تصمیم سازی در چارچوب فعالیتهای انجمن از جمله : کارگروه مشترک وزارت کار، کانون عالی کارفرمایان و کنفدراسیون صنعت ایران

کارگروه آموزش و پژوهش

- طراحی و آماده سازی بانک اطلاعاتی مقالات تحقیقی
- تهیه بانک اطلاعاتی منابع پژوهشی
- ایجاد شبکه اطلاع رسانی از فعالیتهای اعضا
- ایجاد هیئت های علمی و کارشناسی
- ایجاد ارتباط با مراکز و اشخاص حقیقی پژوهشگر در حوزه های داخل و خارج کشور به منظور بهره برداری از تجربیات آنها در زمینه منابع انسانی
- تهیه مقالات علمی، یافته های علمی، تخصصی و تحقیقاتی
- مشارکت در پژوهش های علمی
- طراحی مدل های شایستگی و قابلیت های مدیران و کارشناسان منابع انسانی با تاکید بر نقش ها و فرایندهای جدید
- نهائی نمودن روش ترجمه و انتشار مقاله از مجله Hr. Magazin
- نهائی نمودن تدوین «نظام گواهینامه حرفه ای مدیران و کارشناسان حوزه منابع انسانی»

ب - برنامه های پیش بینی شده کمیته های تخصصی

کمیته تخصصی استراتژی و برنامه ریزی منابع انسانی

- همکاری در برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی
- برگزاری کلینیک تخصصی استراتژی منابع انسانی
- تألیف یا ترجمه یک جلد کتاب یا مقاله در زمینه استراتژی منابع انسانی با حمایت انجمن
- برگزاری همایش و کارگاه تخصصی یک روزه با عنوان «مدیریت استراتژیک منابع انسانی از تئوری تا عمل» در تابستان ۱۳۸۸
- هدایت پژوهشی مراجعان و متقاضیان دریافت خدمات در زمینه های مرتبط

کمیته تخصصی جذب ، استخدام، جبران خدمت و مزایا

- ۱- تحقیق، پژوهش و جمع آوری اطلاعات توسط دو تیم مجزا در خصوص:
 - آسیب شناسی مراکز کار یابی (ارتباط وزارت کار و امور اجتماعی، انجمن کاریابی های کشور).
 - بهره وری (ارتباط با وزارت کار و امور اجتماعی)
- ۲- آمادگی برگزاری تور دو روزه به دعوت شرکت های متقاضی و اجرای سمینارهای علمی با توجه به نیاز شرکتها در خصوص موضوع کمیته با همکاری اساتید دانشگاه.
- ۳- همکاری مستمر با شورای راهبردی در تهیه برنامه های آموزشی و اعلام آمادگی برای برگزاری دوره های آموزشی.
- ۴- برگزاری نشستهای ماهانه اعضای کمیته اجرائی به منظور هماهنگی شناسایی و جلب مشارکت اعضای علاقه مند و توانا جهت مشارکت فعال در زمینه های لازم
- ۵- معرفی اعضای حقیقی و حقوقی برای عضویت در انجمن و حضور در جایزه تعالی منابع انسانی

۶- آمادگی ارائه مقاله برای انتشار در خبرنامه بصورت اختصاصی مربوط به کمیته جذب، استخدام، جبران خدمت و مزایا.

۷- همکاری در برگزاری پنجمین کنفرانس توسعه منابع انسانی از طریق حضور فعال در کلینیک مشاوره تخصصی در حوزه فعالیت کمیته و غرفه مخصوص انجمن و کارگاه آموزشی طی دو روز برگزاری کنفرانس

کمیته تخصصی مدیریت عملکرد

- آسیب شناسی رایگان نظام مدیریت عملکرد بنگاههای تولیدی و خدماتی
- همکاری در کلینیک آموزشی در کنفرانس منابع انسانی

کمیته تخصصی توسعه منابع انسانی

- برگزاری جلسات عمومی با کلیه اعضاء به صورت ماهانه و یا دو ماهانه
- برگزاری جلسات هیئت رئیسه بصورت ماهانه
- برگزاری سخنرانی علمی به صورت ماهانه در روز سه شنبه با موضوعات مرتبط در حوزه منابع انسانی
- برگزاری سخنرانی علمی به صورت دو ماهانه و رایگان در روز دوشنبه با موضوعات مرتبط با حوزه توسعه منابع انسانی
- برگزاری سخنرانی علمی به صورت دو ماهانه در روز چهارشنبه با موضوعات مرتبط با حوزه توسعه منابع انسانی
- انجام مشاوره در حوزه منابع انسانی از طریق کلینیک غیر حضوری و از طریق ارسال SMS به

شماره ۰۹۱۹۱۲۰۷۸۰۰ با فونت فارسی

- همکاری در چاپ کتب به نام کمیته
- همکاری در چاپ مقالات در نشریه و مجله میثاق مدیران
- همکاری در کلینیک آموزشی در کنفرانس توسعه منابع انسانی

کمیته تخصصی توسعه مشارکت

- برگزاری همایش نیم روزه با عنوان مدیریت مشارکتی (نظام پیشنهادات) در سازمانها
- همکاری در برپائی کلینیک آموزشی در کنفرانس منابع انسانی

کمیته تخصصی مدیریت دانش و سرمایه های فکری

- تشکیل مرکز مشاوره در حوزه مرتبط جهت ارائه مشاوره به اعضای حقوقی و حقیقی انجمن
- تشویق افراد به عضویت در انجمن و کمیته تخصصی مدیریت دانش و سرمایه های فکری
- تهیه حداقل دو مقاله جهت چاپ در خبرنامه انجمن
- مطالعه و شناسایی مدل جامع مدیریت دانش برای سازمانهای ایرانی

برگزاری حداقل دو همایش تخصصی با تایید و همکاری هیئت مدیره محترم انجمن

ج - جایزه تعالی منابع انسانی

فراخوان دومین دوره جایزه تعالی منابع انسانی و فراخوان ارزیاب از مرداد ماه سال ۱۳۸۸ آغاز میگردد. مطابق برنامه زمانبندی جایزه ثبت نام متقاضیان تا تاریخ ۸۸/۰۹/۳۰ و آخرین مهلت دریافت اظهار نامه متقاضیان تا تاریخ ۸۸/۱۰/۳۰ می باشد. بعد از آن بررسی اظهار نامه توسط ارزیابان ، جلسات ترکیب و اجماع و سایت ویزیت شرکت، انجام خواهد گرفت.

دبیرخانه جایزه تعالی منابع انسانی پیش بینی میکند حداقل ۲۰ سازمان بزرگ و کوچک در دومین دوره جایزه حضور داشته باشند و برای تأمین ارزیابان جایزه مثل سال گذشته مبادرت به برگزاری کلاس های تربیت ارزیاب و اظهارنامه نویسی نماید و ۱۰۰ نفر از داوطلبین واجد شرایط را تحت پوشش این دوره قرار دهد.

پیش بینی هزینه ها

در سال ۱۳۸۸

ردیف	عنوان هزینه	مبلغ سالانه به هزار ریال	توضیحات
۱	حقوق کارکنان دبیرخانه (دبیر ، دو نفر کارشناس ، مسؤل مالی و کارشناسان مرتبط)	۱۷۰/۰۰۰	-
۲	خدمات پشتیبانی	۳۰/۰۰۰	قرارداد با مؤسسه مطالعات
۳	تجهیزات اداری	۲۰/۰۰۰	گوشی تلفن - کامپیوتر
۴	ملزومات اداری	۱۰/۰۰۰	-
۵	پست ، پیک ، آژانس	۱۰/۰۰۰	-
۶	چاپ خبرنامه	۵۰/۰۰۰	چهار شماره تا پایان سال
۷	برگزاری جلسات هیأت مدیره ، مجمع ، اعضاء ، هیأت های اجرائی کمیته های تخصصی	۳۰/۰۰۰	-
۸	اجرای پروژه تعالی منابع انسانی	۹۷۰/۰۰۰	جایزه ملی تعالی منابع انسانی و سایر
۹	اجرای پروژه گواهینامه حرفه ای منابع انسانی	۵۰/۰۰۰	
۱۰	برگزاری همایشهای تخصصی	۱۰۰/۰۰۰	برگزاری ۶ همایش
۱۱	حق التألیف و حق ترجمه کتب و نشریات	۲۰/۰۰۰	۲ جلد در سال
۱۲	چاپ کتب	۸۰/۰۰۰	۲ جلد در سال
۱۳	عضویت در انجمنهای داخلی و خارجی	۲۰/۰۰۰	کنفدراسیون صنعت SHRM آمریکا
۱۴	تبلیغات و اطلاع رسانی	۲۰/۰۰۰	-
۱۵	حضور اعضاء هیأت مدیره و کارکنان دبیرخانه در کنفرانسهای داخلی و خارجی و دوره های آموزشی تخصصی	۳۰/۰۰۰	-
۱۶	هزینه برگزاری جلسات کمیته های تخصصی	۲۰/۰۰۰	۴ جلسه (اجاره ، پذیرائی)
۱۷	سرمایه گذاری توسعه منابع انسانی	۳۶۰/۰۰۰	
	جمع کل	۱/۹۹۰/۰۰۰	

پیش بینی درآمدها

در سال ۱۳۸۸

ردیف	عنوان فعالیت	میزان درآمد به هزار ریال	توضیحات
۱	متقاضیان شرکت در فرایند جایزه تعالی منابع انسانی	۱/۰۰۰/۰۰۰	۲۰ شرکت به ازاء هر شرکت پنجاه میلیون ریال
۲	دوره های آموزشی جایزه تعالی منابع انسانی	۲۵۰/۰۰۰	به ازاء آموزش ۱۰۰ نفر
۳	حق عضویت و سایر	۱۳۰/۰۰۰	
۴	فروش کتاب	۶۰/۰۰۰	فروش کتابهای چاپ شده انجمن
۵	برگزاری همایشهای تخصصی	۲۰۰/۰۰۰	۵ همایش در طول سال ۱۳۸۸ به ازاء هر همایش چهل میلیون ریال
۶	ارزیابی شرکتهای تابعه بیمه مرکزی بر اساس مدل تعالی منابع انسانی	۱۵۰/۰۰۰	۱۰ شرکت
۷	صدور گواهینامه حرفه ای منابع انسانی برای کارشناسان و مدیران	۲۰۰/۰۰۰	برای ۵۰ نفر از مدیران سازمان گسترش
	جمع کل درآمد	۱/۹۹۰/۰۰۰	

موارد ۶ و ۷، پروپوزال آن برای سازمانهای ذیربط ارسال گردید و درصدد اخذ موافقت آن هستیم.